

## 谈判文件模板使用说明

**【正式文件应在删除本说明后再正式对外发布】**

一、此为谈判文件格式模板。

二、文中标注方括号部分为可编辑内容，分为两类：

1、黑色方括号（“【】”）部分：

为有待编辑（包括填写、选择、复核等）的内容，填写内容时应将该方括号删除。例如：“【】年【】月【】日”、“以上均为【含税/不含税】价”等。**编辑时应先删除该方括号后再填入内容。**

2、蓝色括号（包括“【】”及“（）”）部分：

为提醒说明性质。例如：“【以下可选，可根据项目实际情况进行制定】”等。**编辑完毕后应将所有蓝色字体（包括括号及其中内容）予以删除。**

三、为提高采购文件编制、审核效率，**在模板上做的所有操作（包括但不限于填写、更改、删除等）均应标注修订痕迹**，待审核定稿后再制作清洁版本。

四、除文中标注方括号部分外，此格式模板其余内容原则上不可更改。确需修订的，应显著做出标注并说明理由。

五、完成文件制作后，**请注意更新目录。**

# 谈判文件

项目名称：南航工程技术分公司【】年度【发动机孔探设备维保服务】采购项目

项目编号：【】

采购人：【中国南方航空股份有限公司】

【采购代理机构：中国南航集团进出口贸易有限公司】

【适用于委托贸易公司项目，否则请删除】

【】年【】月

## 目 录

第一章 谈判公告 .....	4
1、项目简介 .....	4
2、供应商资格要求 .....	5
3、谈判文件的获取 .....	7
4、响应文件的递交 .....	7
5、联系方式 .....	7
6、澄清、异议、投诉反馈路径 .....	8
第二章 供应商须知 .....	10
1、总则 .....	10
2、谈判文件 .....	11
3、响应文件 .....	12
第三章 评审办法（综合评分法） .....	15
1、评审方法 .....	15
2、评审程序 .....	15
3、评审细则 .....	16
4、评审报告 .....	20
5、合同授予 .....	20
6、成交服务费 .....	21
第四章 用户需求 .....	22
第五章 合同条款及格式 .....	24
第六章 响应文件格式 .....	43
格式一、响应文件封面 .....	44
格式二、报价一览表 .....	45
格式三、分项报价表 .....	46
格式四、报价函 .....	47
格式五-1、授权委托书 .....	49
格式五-2、授权委托书 .....	50
格式六、法定代表人证明书 .....	51
格式七、授权委托书证明书 .....	52
格式八、谈判保证金 .....	53
格式九、符合性审查自查表 .....	56
格式九-1 企业信用信息 .....	57
格式十、商务评分索引表（对应商务评审表） .....	59
格式十一、技术评分索引表（对应技术评审表） .....	60
格式十二、用户需求响应表 .....	61
格式十三、合同响应表 .....	62
格式十四、最终谈判承诺及二次/最终报价一览表 .....	63
格式十五、澄清/异议/投诉承诺及程序指引 .....	64
格式十六、限制交易供应商名单制度告知书 .....	69
格式十七、供应商廉洁承诺书 .....	72

# 第一章 谈判公告

【中国南方航空股份有限公司（如为其他子公司请自行更改）】（以下简称“采购人”）  
现对【】孔探设备维修服务进行谈判采购。

中国南航集团进出口贸易有限公司（以下简称“采购代理机构”）受【中国南方航空股份有限公司（如为其他子公司请自行更改）】（以下简称“采购人”）的委托，现对【】孔探设备维修服务进行谈判采购。

（以上根据项目性质保留其一）

## 1、项目简介

1.1 项目名称：【】发动机孔探设备维保服务。

1.2 项目编号/包号：【】。（如无分包可删除“/包号”）

1.3 项目类别：服务类。

1.4 资金来源：企业自筹资金；

1.5 项目内容、数量、限价或预算：

序号	招标内容	维修件号	拟估 采购 数量	单价限价 (单位:元, 人民币)	总价限价 (单位:元, 人民币)
1	【】	【】	【】	【】	【】
2	【】	【】	【】	【】	【】
3	【】	【】	【】	【】	【】
4	【】	【】	【】	【】	【】
5	【】	【】	【】	【】	【】
6	【】	【】	【】	【】	【】
7	【】	【】	【】	【】	【】
8	【】	【】	【】	【】	【】
9	【】	【】	【】	【】	【】
10	【】	【】	【】	【】	【】
11	【】	【】	【】	【】	【】
12	【】	【】	【】	【】	【】
13	【】	【】	【】	【】	【】
14	【】	【】	【】	【】	【】
15	【】	【】	【】	【】	【】
16	【】	【】	【】	【】	【】
17	【】	【】	【】	【】	【】
18	【】	【】	【】	【】	【】
19	【】	【】	【】	【】	【】
.	.	.	.	.	.

总价限价（单位：人民币）	【】
--------------	----

注：1、以上均为含税价。因国家税务政策变化导致增值税率发生变化时，按新的增值税率执行，协议价=协议签订时的不含税价\*(1+新税率)，协议签订时的不含税价=(协议约定的含税价、价外费用)/(1+协议签订时适用的税率)。

2、本项目采用框架（无固定总金额）采购模式。谈判人必须对全部内容进行报价，如有缺漏或超过最高限价（单价）的报价，将导致报价无效。本次采购数量和对应的总价仅为初步的预估上限，不视为采购人对成交供应商作出任何必然采购或采购金额的承诺，合同期内的采购数量可能会有所增减，采购人有权按实际需要调整，最终采购数量以采购人实际采购需求、订单为准，并按实际交易数量进行结算。除符合法律、法规、政府政策等规定的以外，采购单价不再进行调整。

#### 1.6 服务地点及服务期限：

序号	【交货/服务】内容	【交货/服务】地点	【交货/服务】时间
			<p>【视情况选择下述【A】【B】【C】【D】【E】项之一，并删除其余表述】</p> <p>【A】自成交通知书发出之日起【】个月内交货完毕。</p> <p>【B】自合同签订之日起【】个月内交货完毕。</p> <p>【C】【】年【】月【】日前。</p> <p>【D】按采购人订货单分批交货，采购人下单后【】日历天/工作日，（根据项目性质保留其一）交货。</p> <p>【E】（其他交货/服务方式：采购人自行编辑）</p>

1.7 合同期限：自合同生效之日起【】年，具体起始时间以双方签署合同内容为准。/

【】年【】月【】日至【】年【】月【】日。（根据项目性质保留其一）

1.8 本项目只接受在中国南方航空采购招标网或采购人于本文件中指定的网站下载本谈判文件的供应商提交响应文件。

1.9 本项目提供的产品/服务应符合中国现行各项安全管理相关法律、法规、规章、政策和管理规范等规定及要求。本项目鼓励使用低碳、新能源、节能、环保产品。

## 2、供应商资格要求

参加本项目报价的供应商必须符合下列要求：

2.1 供应商必须是具有承担民事责任能力的在中华人民共和国境内（不含港澳台）注册的法人或其他组织，具备合法有效的营业执照。如分公司参加本次谈判，须取得总公司的授

权。（注意：须提供分公司、总公司有效的营业执照扫描件加盖公章、分公司自身满足以上要求的证明材料以及总公司针对本项目的授权文件；授权文件请按照响应文件格式五要求填写。【如具体采购项目不涉及特殊行业的，请注意删除本句：对于银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业，可以提供总公司发布的公司制度或公司文件以证明其授权。】）【如允许境外及港澳台地区供应商参与，补充此句：】如为在中华人民共和国境外及港澳台地区注册的供应商，则须提供合法有效的所属国/地区(含港澳台)的公司商事登记证明或证书扫描件及中文译本，并应附有供应商或其负责人的签章（境外及港澳台地区供应商所提供的任何书面文件均应符合此项要求，下同）。

2.2 供应商为本次采购标的物的合法制造厂家或代理商，若为制造厂家，其代理商同时参与本项目的，代理商不得通过符合性审查；若为代理商，则必须取得制造厂家针对本项目的【唯一/合法】（根据项目性质自行选择）授权，若多家代理商同时提供唯一授权，唯一授权代理商均不得通过符合性审查。（注意：须提供制造厂家的证明材料，要求能够充分证明其具有合法生产权利及生产能力，证明材料包括但不限于：【】（采购单位应根据本项目特点提出具体证明材料要求，如列出生产设备数量型号、购买发票，生产许可证，生产场地照片等）；代理商须提供制造厂家满足上述要求的证明材料及针对本项目的【唯一/合法】授权书。）【如不适用，可删除此条款，后续编号相应做出调整。】

2.3 分支机构（分公司）以自己名义参加本次谈判的，不得使用法人（总公司）的资质与业绩。

2.4 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或个人，以及单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同实体，应当主动回避，不得参加本次谈判。分支机构（分公司）与法人（总公司）、同一法人（总公司）下设的多家分支机构（分公司）不得同时参加本次谈判项目。

2.5 供应商在经营活动中未被列入“严重违法失信企业名单（黑名单）信息”（注意：须提供国家企业信用信息公示系统中此项完整内容截图或报告）或“严重失信主体名单”（注意：须提供信用中国网站中此项完整内容截图或报告），或者在响应文件递交截止日前已被移除黑名单或失信主体名单。（采购人或采购代理机构仅以国家企业信用信息公示系统或信用中国网站显示信息为准进行形式审查并作为认定依据，其他网站或文件不作为认定依据。）以上两项证明材料可一并提供或择一提供。如择一提供，视为供应商承诺均不在两项名单中；任何时候，如经采购人或采购代理机构查询发现供应商在任一名单内的，视为供应商提供虚假材料。境外企业、港澳台地区企业及国内事业单位无需提供本款规定的材料。

2.6 被列入南航集团“限制交易供应商名单”且仍在限制期内的法人或其他组织不得参与本次谈判。

2.7 被列入南航集团“禁止交易企业名单”的企业，不得参与本次谈判。

2.8 递交文件的供应商之间在本项目过程中登陆平台，下载、递交、解密相应文件等任何一个环节存在 IP 地址异常一致的，或者支付平台服务费、提交各类保证金等付款行为的银行账户一致的，不得通过符合性审查，且采购人有权对供应商涉嫌违规的这些行为按第二章第二节《供应商须知》中第 3.3.5 的规定，以及依据本谈判文件的其他规定和法律法规进一步审查、追究责任。

2.9 其他要求：供应商能开具增值税专用发票。【提供【】年【】月【】日至报价截止日开具过的增值税专用发票扫描件 1 份以及“国家税务总局全国增值税发票检验平台”上该发票的检验截图。】

未通过上述资格要求审查的供应商不具备谈判资格，（谈判小组）评审委员会有权认定其不具备谈判参与资格；任何时候发现供应商提交的相关文件、证明材料或承诺系伪造、变造或捏造的，将取消其成交供应商资格并列入南航集团限制交易供应商名单——视为其已主动放弃自本次谈判采购之日起 3 年内参加南航集团任何采购方式下任何项目的采购活动。

### 3、谈判文件的获取

3.1 获取谈判文件时间：【】年【】月【】日至【】年【】月【】日；请务必在此期间登陆“中国南方航空采购招标网”，选择项目下载谈判文件；否则将无法参与本次谈判。

3.2 谈判文件获取途径：

详见 <https://csbidding.csair.com/cms/channel/czzngys/96540.htm>

### 4、响应文件的递交

4.1 响应文件递交的截止时间（第一次报价截止时间）为【】年【】月【】日【】时【】分，供应商应在截止时间前通过电子招标投标交易平台递交响应文件。

4.2 逾期上传的响应文件，采购人将予以拒收。

### 5、联系方式

5.1 采购人：【】

地址：【】

联系人及联系电话：【】，【】

（非委托项目删除 5.2 条内容）

5.2 采购代理机构名称：中国南航集团进出口贸易有限公司

地址：广州市机场路 272 号南航贸易大楼

联系人及联系电话：【】，020-【】

## 6、澄清、异议、投诉反馈路径

6.1 如供应商对采购文件有疑问，需采购人进行解释说明的，应按照采购文件第二章 2.2.1 项规定，进入中国南方航空采购招标网采购项目提问区域提出疑问。

6.2 如供应商对采购文件有异议的，可在异议有效期内将有效的异议材料书面递交至采购人。

异议材料唯一受理地址：【】

采购人/采购代理机构联系人【非委托项目请选择前者，委托项目请选择后者】：【】

联系电话：【】

6.3 如供应商对异议回复结果不满意，或认为本次采购活动违反法律、法规或规章制度的，可在收到异议回复之日起 2 个工作日内进行实名投诉。

投诉材料唯一受理部门：【】

联系地址：【】

联系人：【】

联系电话：【】

【除采购管理部实施的总部采购项目外，其他采购项目投诉由各单位采购领导小组办公室负责受理、处理；委托贸易公司代理实施的采购项目，可由各委托单位采购领导小组办公室负责受理，或委托贸易公司受理。请根据项目实际情况填写上述投诉受理部门及联系方式。对外发出本文件前，请注意删除此处蓝字说明。】

6.4 供应商应按照规定的路径维护自身合法利益，且提出内容和提供的相关证明材料应真实、客观、来源合法。调查过程中，若发现供应商有意捏造事实、伪造证明材料、以非法途径取得证明材料，或故意诋毁，造成不良影响的，一经查实，将按照采购人相关规定严肃处理；构成犯罪的，依法追究法律责任。

阶段	异议有效期时限要求
资格预审阶段	截至“资格预审申请文件截止递交日期前”提出异议

采购文件发布阶段	(招标采购项目) 截至“获取招标文件时间截止后 48 小时, 或投标截止时间 10 日前 (以较晚的期限为准)” 提出异议
	(非招标采购项目) 截至“递交响应文件截止时间前 24 小时” 提出异议
评审结果公示阶段	截至“评审公示期内” 提出异议
澄清、异议、投诉具体要求详见谈判文件第六章“响应文件格式”中《澄清/异议/投诉承诺及程序指引》	

## 第二章 供应商须知

### 1、总则

#### 1.1 供应商知悉

1.1.1 凡响应本次谈判的供应商均被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难等情况。

1.1.2 供应商应对所有的采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价，否则视为无效报价。

1.1.3 供应商应保证提交给采购人的响应文件（含有关资料和数据）的合法性、真实性、完整性。

1.1.4 采购人有权拒绝向未成交的供应商解释未成交的理由。

#### 1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：企业自筹资金。

1.2.2 资金落实情况：已落实。

#### 1.3 供应商资格要求

1.3.1 供应商应完全具备承担本采购项目的资质条件、能力和信誉：见谈判公告“供应商资格要求”。如允许货物类项目供应商为代理经销商的，对供应商的资质要求包含对制造商的资质要求。

1.3.2 供应商不得存在违反法律、法规、行政规章或谈判文件中规定的其他情形。

#### 1.4 费用承担

供应商应承担所有与其参加谈判有关的全部费用，不论谈判的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 1.5 保密

参与谈判活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等信息保密，否则应承担相应的法律责任，赔偿因此引起的一切损失。除法律及采购文件另有规定外，采购人有权对响应文件的评审和比较情况、成交候选供应商的具体推荐情况以及与评审有关的其他情况予以保密。

#### 1.6 语言文字

谈判文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.7 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.8 响应和偏差

1.8.1 谈判文件中，如有需要，可以用符号区分条款的重要性。标注“★”的为重要条款，标注“☆”较重要条款，没作特殊标记的为一般条款。一个“★”号条款不满足或两个“☆”号条款不满足则导致报价无效。

1.8.2 如有需要，用户需求应规定一般条款可以偏差的范围和最高偏差项数的，超出偏差范围和最高偏差项数的报价将被否决。

## 2、谈判文件

### 2.1 谈判文件的组成

本谈判文件包括：

- (1) 谈判公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评审办法；
- (4) 用户需求；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 响应文件格式；
- (7) 其他资料（如有）。

根据本章第 2.2 款对谈判文件所作的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

### 2.2 谈判文件的澄清、修改

2.2.1 供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容。如对谈判文件有疑问，可要求采购人予以答疑，答疑形式：在获取谈判文件截止时间前进入中国南方航空采购招标网或采购人指定网站采购项目提问区域，输入疑问内容，同时以书面形式列明所提疑问内容，加盖公章并扫描后上传做为附件。疑问答复时间：【】年【】月【】日前。疑问答复形式：在中国南方航空采购招标网或采购人指定网站“采购文件澄清”栏目发布。供应商提出的疑问有下列情形之一的，不予受理：

- (1) 不是参与本采购项目的供应商提出的；
- (2) 未在获取谈判文件截止时间前提出的；
- (3) 未加盖单位公章的；

(4) 同时针对多个采购项目提出疑问的；

(5) 疑问已经处理并答复，就同一事项又重新提出疑问，且未提供新的有效证据的。

2.2.2 根据采购的具体情况，采购人可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人可延长响应文件递交截止时间，并将变更时间在中国南方航空采购招标网站通知所有获取谈判文件的供应商。

2.2.3 澄清一经在中国南方航空采购招标网站或采购人指定网站发布，视作已送达所有报名供应商。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何答疑要求。

### 3、响应文件

#### 3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括以下内容：商务部分、技术部分、报价部分、最终谈判承诺及二次/最终报价一览表和供应商认为有必要的其他资料。

3.1.2 未要求提交谈判保证金的，响应文件不包括谈判保证金。

3.1.3 供应商在评审过程中做出的符合谈判文件规定的澄清确认，或在谈判过程中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

#### 3.2 报价有效期

3.2.1 报价有效期自响应文件递交的截止时间（第一次报价截止时间）起开始生效，并在【】天内保持有效。报价有效期短于这个规定期限的报价将被视为无效报价。【一般为 90 天，也可以根据项目情况适当增加或减少】

3.2.2 在报价有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担谈判文件和法律规定的责任。

3.2.3 出现特殊情况需要延长报价有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长报价有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其谈判保证金或保函的有效期，供应商拒绝延长的，其报价失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

#### 3.3 谈判保证金【非必交项，采购代理机构应根据本单位的规定及项目实际情况收取】

3.3.1 供应商在递交响应文件的同时，应递交谈判保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商如通过汇款形式递交谈判保证金的，应当从其公司账户转出，通过金融机构保函形式递交谈判保证金的，应当以供应商名义委托开具，所递交的保函类型应为无条件、不可撤销、见索即付的，且受益人应与本项目采购代理机构一致，有效期应当与报价有效期一致。

采购代理机构不接受任何个人名义汇款缴纳的谈判保证金或委托开具的谈判保证金保函。谈判保证金的金额：【】元人民币。

**3.3.2 谈判保证金汇入账号：**供应商在线购买并成功下载谈判文件后，平台系统将自动生成本次项目的谈判保证金汇入银行账号。供应商可在南航采购平台中，谈判文件下载页面查看本供应商专属的唯一的谈判保证金接收银行账号。（说明：为使各供应商的保证金自动对应参与的谈判项目，平台系统已对接银行保证金管理系统，将在购买谈判文件成功后，为各供应商参与的每个谈判的项目，单独分配一个银行附属账户；各供应商应对其获得的银行附属账户账号保密，各供应商之间的银行附属账户账号是相互独立、专属且唯一的，请勿从任何其他渠道获取谈判保证金汇入账号，否则可能导致报价无效，由此产生的一切后果与责任概由供应商自行承担。注意供应商同时所参与的不同项目，其保证金账号不同。）

**谈判保证金的递交：**请各供应商务必对应本次参加的谈判项目，将谈判保证金汇入与本谈判项目对应的各自独立、专属且唯一的子账号中，或者向采购代理机构提交保函。汇款成功后，供应商可以登录南航采购平台查看保证金汇款的到账情况。**注意：**1、参与的每个采购项目，单独分配一个银行附属账户。供应商同时参与的不同项目，其保证金账号不同，每个独立的标包都有独立账号，请注意不要打错账号；2、仅接受人民币币种缴纳；3、境外企业及港澳台地区企业无法用人民币付款的，可使用银行保函形式递交保证金，供应商须在响应文件递交的截止时间前向采购代理机构提交银行保函原件；【允许/不允许】（选择适用类别后删除另一类）境内企业提交银行保函。4、如因供应商汇错账号无法正常入账或因币种问题产生的后果由供应商自行承担。

**3.3.3** 供应商不按要求提交谈判保证金的，谈判小组将否决其报价。

**3.3.4** 未成交的供应商谈判保证金，在成交通知书发出之日起三十日内或本项目合同签订后 5 日内（二者以先到者为准）按未成交供应商保证金汇款路径不计利息原额原路退还或退还保函；如有异议或投诉，将在异议和投诉处理完毕后不计利息原额原路退还。成交供应商的谈判保证金，在缴纳成交服务费并且与采购人签订合同后，不计利息原路退还剩余保证金或退还保函。由于供应商银行信息变更导致原路退还失败的，请联系采购代理机构工作人员，重新提供变更后的银行信息。

**3.3.5** 有下列情形之一的，采购代理机构有权不予退还谈判保证金，以保函形式递交保证金的，采购代理机构有权要求保函出具机构（担保人）向采购代理机构全额支付保函金额：

**3.3.5.1** 供应商在报价有效期内撤销响应文件的；

**3.3.5.2** 提供虚假材料的；

**3.3.5.3** 供应商相互或者与采购人串通的（对“串通”行为的认定，参照招标投标法、招标投标法实施条例及相关司法解释中对串通投标行为的认定）；

**3.3.5.4** 供应商在成交候选人公示期间放弃成交候选人资格；或在收到成交通知书后，单方面要求放弃成交资格或无正当理由不与采购人订立合同；或在签订合同时向采购人提出附加条件；或者不按照谈判文件要求提交履约保证金的；

**3.3.5.5** 发生其他违法违规参加谈判的情形。

#### **3.4 资格审查资料（适用于已进行资格预审的情况）**

供应商在递交响应文件前，发生可能影响其谈判资格的新情况的，应更新或补充其在报名时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足文件要求，且没有实质性降低。

#### **3.5 响应文件的编制和递交**

**3.5.1** 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

**3.5.2** 响应文件应当对谈判文件有关供货期、报价有效期、供货要求、采购内容等实质性内容作出响应。响应文件在满足谈判文件实质性要求的基础上，可以提出比谈判文件要求更有利于采购人的承诺。

**3.5.3** 响应文件应按谈判文件的要求制作成 PDF 版电子响应文件，上传至南航采购平台中，且谈判文件中要求签字盖章处须按要求签字盖章后一并扫描上传（即完整的响应文件应为 PDF 版，并包括签字盖章页扫描件）。

## 第三章 评审办法（综合评分法）

### 1、评审方法

本次评审采用综合评分法。谈判小组（评审委员会）对满足谈判文件实质性要求的响应文件，按照本章评审细则的规定评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，或根据采购人授权直接确定成交供应商，但报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，以技术得分高的优先来确定成交候选供应商顺序。

### 2、评审程序

#### 2.1 符合性评审

2.1.1 谈判小组将根据评审细则的规定，对各响应文件进行符合性审查。

2.1.2 填写符合性评审表。

2.1.3 响应文件不能通过符合性评审的，不得参与后续的谈判环节和商务技术、价格的评审。

#### 2.2 谈判

2.2.1 谈判小组由采购人代表组成。

2.2.2 谈判小组邀请所有通过符合性评审的供应商参加谈判，以随机抽签的形式对供应商进行谈判排序。

2.2.3 谈判小组与供应商分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

2.2.4 谈判文件的修正：谈判小组调整或修改采购需求内容时，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

2.2.5 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人（分公司则为营业执照记载的负责人）或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

2.2.6 最终谈判承诺和报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终谈判承诺和报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。若供应商的后次报价高于前次报价，且不接受以其前次报价（低价）成交的，谈判小组有权

拒绝其报价。最终报价内容现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

**2.2.7** 最终谈判承诺和报价递交后，如有采购人无法接受的偏离或内容，谈判小组可取消其成交资格。

## **2.3 商务评审**

谈判结束后，谈判小组根据响应文件和最终谈判承诺，对应商务评审表打分并计算出本人对各供应商的商务评分总和。

## **2.4 技术评审**

谈判结束后，谈判小组根据响应文件和最终谈判承诺，对应技术评审表打分并计算出本人对各供应商的技术评分总和。

## **2.5 价格评审**

谈判结束后，谈判小组根据最终报价进行价格评审。报价有算术错误及其他错误的，谈判小组按以下原则要求供应商对报价进行修正：

**2.5.1** 最终报价中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

**2.5.2** 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

**2.5.3** 当单价与数量均符合询价文件要求时，总价金额与单价金额不对应时，则以单价金额为准作为评审价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

**2.5.4** 供应商报价如有缺漏项，可要求供应商澄清，如供应商仍不报价，则视为对谈判文件内容不完全响应，作报价无效处理。

**2.5.5** 按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则取消其成交资格。

## **2.6 计算总分**

每个供应商的综合总得分： $综合总得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分 - 扣分(如有)$ 。  
(每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位)

按总得分由高至低排出成交候选供应商的名次顺序(综合评分相等时，以报价低的优先；报价也相等的，以技术得分高的优先来确定成交候选供应商顺序)，各评委对计分表校核无误后全体评委在综合总得分计算表上签名确认。

## **3、评审细则**

**3.1** 评审以谈判文件、谈判响应文件、最终谈判承诺和最终报价为依据。谈判小组对

所有有效供应商从商务、技术和价格三个方面进行综合评分，总分为 100 分。

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
分数 (总分 100 分)	【10】分	【25】分	【65】分

### 3.2 评审细则表

表 1 符合性评审表

序号	审查项目	审查内容
1	谈判保证金【如不适用，应删除本条，后续项目编号相应做出调整】	供应商未提交谈判保证金或保证金不足，谈判保证金形式不符合谈判文件要求的不合格。
2	响应文件的有效性	响应文件要求签字盖章处无法定代表人（分公司则为营业执照记载的负责人）签字和加盖供应商公章或签字者无供应商法定代表人有效委托书的不合格。
3	供应商的有效性	供应商是否满足谈判文件“供应商资格要求”。
4	响应文件的真实性	响应文件中有虚假资料的不合格。
5	低于成本价报价【可视项目情况选用】	供应商的报价明显低于其他报价或者报价可能低于其个别成本的，且供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，谈判小组认定该供应商以低于成本报价的不合格。
6	样品【适用于需要提供样品的项目，如不适用，应删除本条，后续项目编号相应做出调整】	未按要求提供样品的不合格。
7	系统预警	递交文件的供应商之间在本项目过程中登陆平台，下载、递交、解密响应文件等任何一个环节存在 IP 地址异常一致且南航采购平台电子系统已经做出预警的，或者支付平台服务费、提交各类保证金等付款行为的银行账户一致的不合格。
8	其他导致报价无效的条款	谈判文件中列明的其他导致报价无效的条款（例如：标注“★”、

		“☆”符号的条款等)及法律法规列明的其他导致报价无效条款。
9	符合性审查结论	【】（由评委会以记名方式过半数的表决结果决定，在此栏填写“通过”或“不通过”。符合性审查有一项不合格即视为符合性审查不通过。）

表 2 商务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容	主客观
1	财务状况	【2】分	以【2023】年度、【2024】年度企业财务审计报告为准，两年均盈利得【2】分，一年盈利得【1】分，没有盈利不得分。 (需提供两年经审计的财务报告，没有提供财务报告的年度不得分)	客观
2	过往业绩	【4】分	【2022】年【1】月【1】日至今(以合同签署日期为准)，有类似销售业绩，每有一份超【50】万元的合同得【1】分，最多得【4】分。(需提供合同扫描件(含合同金额、生效日期，合同有效期等关键信息)，每个合同至少提供一张与之对应的专用/普通增值税发票扫描件，并加盖公章。如果合同无合同金额信息，则以提供的发票金额之和为准。否则为无效合同。不提供不得分)	客观
3	相关体系认证	【2】分	竞价人提供 ISO9001 质量管理体系、ISO9000 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、高新科技认证证书等，全部提供得满分【2】分，每缺一项扣【1】分，扣至 0 分止。 (需提供相关体系认证材料复印件并加盖公章，否则不得分。)	客观
4	质保期	【2】分	完成维修的主机或配件的质保期在采购文件要求的基础上每增加【6】月(日历月)加【1】分，满分【2】分。 (需提供响应材料。)	客观

表 3 技术评审表

序号	评审项目	分值	评审内容	主客观
1	资质授权	【5】分	竞价商若是生产商或生产商授权的维修厂家，并可提供生产商证明原厂维修授权的，得【5】分；没有不得分。 (需提供授权书并加盖公章。)	客观

2	维修周期	【2】分	自乙方在接到甲方需维修设备起能够在【12】个工作日内（含）内完成维修，得【0.1-1】分，【2】个工作日内（不含）-【6】个工作日内（含）内完成维修，得【1.1-2】分；其它不得分。满分【2】分。	主观
3	应急方案	【4】分	乙方在接到甲方设备紧急故障维修的通知后并做出响应，乙方到达甲方工作现场时间：【12】小时（含）之内到达的，得【3-4】分；【12】小时（不含）-【24】小时（含）内到达的，得【1-2】分；其它不得分。满分【4】分。	主观
4	售后服务方案	【6】分	评委根据售后服务方案横向对比打分，售后服务方案包括但不限于：投标人对于甲方的工作具有回访制度，内容包括备机提供、维修质量、服务态度、维修及时性等；售后保障措施；售后制度；售后人员等。优秀得【5】-【6】分，良好得【3】-【4】分，一般得【1】-【2】分，差或者不提供售后服务方案不得分。（需提供售后服务方案。）	主观
5	人员资质	【6】分	维修技术人员有厂家维修培训证书，每提供一个证书得【2】分，满分【6】分。（根据人数需要调整）（需提供有效期内证书复印件并加盖公章，以及竞价人对该人员在过去半年内的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）	客观
6	服务网点	【2】分	国内设有【1】个（含）城市维修服务站得【1】分，每增加一个城市维修服务站增加【1】分，满分【2】分。（需提供维修服务站的营业执照复印件，并同时能够证明各地维修服务站为投标人公司的分子公司，不提供不得分。）	客观

表4 价格评审细则

本项目价格评审采取下表项作为评分方法。

供应商价格得分评分方法如下：

价格评审为客观计算得分。以（不含税）总报价作为评审的依据，投标人价格得分评分方法如下：

- 1、所有通过符合性审查的供应商中，经修正后的有效最低评审价为评审基准价。
- 2、价格得分 = （评审基准价/报价总价）× 价格分数。

### 3.3 计算总分

每个供应商的综合总得分由以下三部分组成（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到

小数点后两位)：

- ①商务得分：全体评委的商务评分（各商务细项评分总和）总和，取其算术平均值；
- ②技术得分：全体评委的技术评分（各技术细项评分总和）总和，取其算术平均值；
- ③价格得分：价格评审的客观计算得分；
- ④综合总得分=商务得分+技术得分+价格得分-扣分（如有）。

按总得分由高至低排出成交候选人的名次顺序（综合评分相等时，以经修正后的有效报价低的优先；经修正后的有效报价也相等的，以技术得分高的优先来确定成交候选人顺序），各评委对计分表校核无误后全体评委在综合总得分计算表上签名确认。

## 4、评审报告

谈判小组按规定推荐成交候选供应商并出具《评审报告》，全体谈判小组成员审核《评审报告》并签名确认。

## 5、合同授予

### 5.1 成交候选供应商公示

采购人在中国南方航空采购招标网或采购人指定网站公示拟确定为成交供应商的成交候选供应商，公示期 2 个工作日。供应商自行查看，采购人不再另作通知。

### 5.2 评审结果异议

供应商或者其他利害关系人对谈判结果有异议的，应当在成交候选供应商公示期间提出。

### 5.3 成交候选供应商履约能力审查

成交候选供应商的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原谈判小组按照谈判文件规定的标准和方法进行审查确认。同时采购人保留审查响应文件中所提供的所有资料原件的权利，如发现提供虚假资料则作报价无效处理，并且列入限制交易供应商名单。

### 5.4 成交通知书

公示期结束后，成交供应商应自行登录南航采招网（南航采购平台电子系统）领取《成交通知书》。

### 5.5 签订合同

5.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据谈判文件和成交供应商的响应文件、最终谈判承诺、最终报价订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，或在签订合同时向采购人提出附加条件的，采购人有权取消其成交资格，其谈判保证

金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

5.5.2 成交供应商放弃成交资格或被取消成交资格的，采购人有权按照评委会推荐的其他成交候选人名单依次确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新谈判或采用其他采购方式确定成交供应商。

## 6、成交服务费【如不收取服务费，此条可删除】

6.1 南航采购招标网实施项目的采购代理机构为中国南航集团进出口贸易有限公司。

6.2 成交供应商应向采购代理机构支付成交服务费。

6.3 成交服务费为【（固定金额）】元人民币/成交金额的【1.2】%（选择适用类别后删除另一类），该费用应在发出成交通知书后，由成交供应商向采购代理机构缴纳。

## 第四章 用户需求

【采购人须根据项目添加用户需求内容，内容须包括对所有承诺性事项及星标条款（如有）的描述】

### 1、采购内容：

南航工程技术分公司【】孔探设备维修项目。

根据南航工程技术分公司实际生产需求，对【】孔探设备进行维修,确保飞机维修生产线需求进行采购,数量均为预估数量,各项费用结算以实际发生为准,超出价格上限视为报价作废。

### 2、维修清单：

序号	配件名称	件号	预估数量	单价上限价格（不含税）
1	【】	【】	【】	【】
2	【】	【】	【】	【】
3	【】	【】	【】	【】
4	【】	【】	【】	【】
5	【】	【】	【】	【】
6	【】	【】	【】	【】
7	【】	【】	【】	【】
8	【】	【】	【】	【】
9	【】	【】	【】	【】
10	【】	【】	【】	【】
11	【】	【】	【】	【】
12	【】	【】	【】	【】
13	【】	【】	【】	【】
14	【】	【】	【】	【】
15	【】	【】	【】	【】
16	【】	【】	【】	【】
17	【】	【】	【】	【】
18	【】	【】	【】	【】
19	【】	【】	【】	【】
20	【】	【】	【】	【】
21	【】	【】	【】	【】
22	【】	【】	【】	【】
23	【】	【】	【】	【】

24	【】	【】	【】	【】
----	----	----	----	----

### ★3 维修要求

3.1 严格按照设备制造厂家的标准进行故障设备的修理, 完成修理后须出具设备修理报告, 报告内至少应注明针对本次故障的修理内容、更换部件等信息, 并对相应故障给出日常使用建议 (书面), 完修设备质量符合国家或行业所指定的性能以及设备制造厂家的质量标准。

3.2 供应商负责为采购人的每台设备建立完整的设备维修档案并记录所有的维修相关信息, 并随设备的增加及时补充设备档案, 公开设备档案供采购人查阅。

3.3 供应商须保证维修所更换的零配件均为【】品牌原厂产品。

### ★3 人员要求

维修人员须持有【】品牌授权的维修资质。

### ★4 服务要求

4.1 供应商在接收故障设备的 5 天内报价, 30 天内完成维修工作。

4.2 设备故障响应时间少于 4 个小时, 对于急需修复的设备, 具备加急修复的能力。

4.3 对于设备所更换的部件, 质保期不少于 12 个月。质保期内除人为操作不当造成设备损坏外, 所有涉及产品的维修质量问题, 供应商负责维修解决并将设备恢复至完好可用状态, 采购人将不再为此支付任何费用。

4.4 提供中国本地化的售后服务, 提供长期技术支持服务。

4.5 提供设备送修离位期间的备机服务, 保证采购方的生产需求。

### 5 保养与培训

5.1 免费提供设备的基本清洁、维护检测、保养服务。

5.2 根据采购人需求每年免费提供客户不少于一次的产品培训或复训。以便保证孔探人员的操作水平持续处于规范熟练的状态; 同时可以帮助新孔探人员经验积累、设备操作熟练度及注意事项意识的提高。最终达到提高孔探效率、降低设备损坏风险的目的。

## 第五章 合同条款及格式

### 技术分公司 XX 设备维修服务采购框架合同

**甲方（委托方）：**中国南方航空股份有限公司

**地址：**广东省广州市白云区齐心路 68 号

**法定代表人：**

**统一社会信用代码：**91440000100017600N

**业务联系人：**

**联系方式：**

**邮箱：**

**乙方（维修方）：**

**地址：**

**法定代表人：**

**统一社会信用代码：**

**业务联系人：**

**联系方式：**

**邮箱：**

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，甲乙双方在平等自愿的基础上，就乙方在合同有效期内向甲方提供设备维修服务之相关事宜，经协商达成一致，订立本维修服务总合同，以资共同遵守。

#### 第一条 总则及合同有效期

1.1 如本合同为甲方的工程技术分公司实施的集中采购合同，合同有效期内，乙方应为甲方的工程技术分公司以及全国基地（以下统称为“甲方”）无差别地提供本合同约定的维修服务。

1.2 甲方交由乙方维修的设备或物品称为“设备”；乙方向甲方提供的经修缮的设备、物品等称为“工作成果”。

1.3 本维修服务总合同有效期\_\_\_\_个月，自合同生效之日起计算。合同有效

期内，甲方根据自身需求随时向乙方发出单次维修通知单。

## 第二条 维修标的、地点及标准

2.1 设备基本信息、维修单价等详见《维修分项价格清单》（附件 1）。

2.2 维修地点：乙方场所。由乙方上门提取设备，设备毁损、灭失的风险自提取交付之日起转移至乙方；或者甲方采取代办托运方式的，自乙方签收设备之日起风险转移至乙方。

2.3 维修标准：乙方的维修应同时符合国家标准、行业标准、设备厂家的出厂或维修标准、甲方指定的标准。甲方指定的标准最迟应在设备交付之前或交付的同时提供给乙方。

## 第三条 单次维修流程

3.1 本合同有效期内，甲方根据实际需求，每次向乙方发送《设备维修通知单》（附件 2）。

3.2 《设备维修通知单》与设备送达乙方后，乙方应在\_\_\_\_小时内以书面方式向甲方出具维修方案及预计维修工时，双方对维修方案及维修工时达成一致后，乙方按约定实施维修服务。如双方不能就维修方案达成一致的，应以甲方的意见为准。

## 第四条 包装与运输

4.1 乙方在维修设备及交付工作成果时，应按设备的出厂标准对设备进行包装。因非甲方原因导致设备或工作成果毁损灭失的，乙方应按设备或工作成果毁损灭失时的市场价值进行赔偿，市场价值可经公证机构公证，公证所需费用由乙方承担。

4.2 如设备维修或工作成果交付涉及交通运输的，由乙方负责运输及承担运费。因交通运输导致设备或工作成果交付毁损灭失的，乙方应按设备或工作成果交付毁损灭失时的市场价值进行赔偿，市场价值可经公证机构公证，公证所需费用由乙方承担。

## 第五条 交付与验收

5.1 乙方上门提取设备地点：南航技术分公司各维修基地及南航各子公司的飞机维修厂

5.2 乙方工作成果交付地点：南航技术分公司各维修基地及南航各子公司的飞机维修厂

5.3 验收：双方在乙方交付后10天内按约定的维修标准进行验收，验收完成后双方填写《设备维修验收单》（附件 3）。除非双方另有约定，验收期内甲方既未验收又未提出异议的，视为维修质量达标。验收不合格的，乙方应在甲方要求的期限内进行重修，由此产生的费用由乙方承担。

## 第六条 维修费用

6.1 本维修项目合同含税交易上限金额为人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。本合同约定的单价为包干价（包含维修工时费、维修零配件费、零配件关税、包装费、运输费等）；除非本合同另有明确约定，甲方无需再向乙方支付其他任何款项。本合同交易上限金额不作为甲方实际采购金额的承诺。合同期内双方以乙方实际提供服务的单价进行结算，实际结算金额不能超出交易上限金额。乙方应于每次结算后向甲方提交已累计采购金额统计表，内容包括：合同名称及编号，合同交易上限金额，已采购金额（已实际支付金额+已采购但未结算或未支付金额）；已采购金额临近或达到交易上限金额的 90%时，乙方应书面提示甲方。乙方如未提示义务而甲方采购金额超出本合同的交易上限金额的，甲方有权不支付超出部分的价款。

因国家税务政策变化导致增值税率发生变化时，按新的增值税率执行，不含税价不变，协议价=协议签订时的不含税价\*(1+新税率)。协议签订时的不含税价=(协议约定的含税价/(1+协议签订时适用的税率))。

#### 6.2 结算及付款方式

甲乙双方按以下方式结算及付款。

乙方每次的工作成果经甲方全部验收合格后，乙方向甲方提供当次结算材料（包含结算清单以及验收合格凭证），甲方收到乙方结算材料经审核无误后通知乙方按审核无异议的金额开具增值税专用发票（税率\_\_\_\_%），甲方收到发票后 90 天内将维修费以银行转账方式一次性支付给乙方。

6.3 甲方在收到乙方结算资料后有异议的，应在收到结算资料后 7 日内向乙方书面提出异议，双方在 7 天内对异议部分进行协商并达成一致，付款时间自双方就异议达成一致之日起算。

#### 6.4 乙方指定收款账号如下：

户名：

账号：

开户行：

#### 6.5 甲方的发票信息如下：

公司名称：中国南方航空股份有限公司

纳税人识别号：中国南方航空股份有限公司

账号：3602065209000097893

地址、电话：广东省广州市白云区齐心路 68 号，020-86135194

货物或应税劳务名称：

增值税率：

本合同适用于甲方分公司及贵州航空有限公司、珠海航空有限公司等子公司，对于甲方子公司开票信息，乙方开票前需要与甲方子公司进行确认。

6.6 乙方提供合法有效的结算材料和发票是甲方付款的必要条件，否则甲方有权不付款且不承担违约责任。

## 第七条 双方的权利及义务

7.1 甲方向乙方提供设备维修的具体标准或技术资料，乙方按甲方的要求进行维修；乙方的工作成果除应符合甲方的标准外，还应同时符合设备维修的国家标准、行业标准以及设备的厂家出厂或维修标准。

7.2 如维修地点在甲方场所，甲方应协助乙方维修人员办理场地出入证件，以及与其他各单位联络协商乙方人员出入问题，证件办理的费用由乙方承担。

7.3 除非另有约定，维修所需的零配件等应由乙方提供，且乙方应按双方约定的标准提供零配件、原材料（详见附件 1）。

7.4 甲方将设备及零配件（如有）交付乙方后，乙方应承担妥善保管责任。如设备、零配件在乙方保管期间毁损灭失，或设备、零配件在乙方维修期间非因甲方原因造成毁损灭失，乙方应按设备或零配件毁损灭失时的市场价值进行赔偿，市场价值可经公证机构公证，公证所需费用由乙方承担。对于毁损灭失的设备，甲方有权不支付相应维修费。

7.5 乙方认为设备需更换必要的零配件、损耗件时，须事先经过甲方书面同意，否则甲方有权不支付零配件费。更换零配件的，乙方应在维修方案中列明清单。甲方要求乙方返还维修过程中更换下来的零配件，乙方应在 3 个工作日内予以返还，并提供返还的配件清单。

7.6 乙方应自行完成本合同约定的全部工作，未经甲方书面同意，乙方不得转交第三方完成。

7.7 除非双方明确不作为维修范围，否则乙方应对设备的全部缺陷进行修复。

7.8 乙方失去相应维修资格或资质后，应在 24 小时内通知甲方，并在甲方要求的时间内交还设备。

7.9 乙方在维修过程中应安全作业，否则造成的人身损害或财产损失，由乙方承担赔偿责任，甲方不承担任何责任。

7.10 无论在何种情形下，乙方不得留置甲方的设备，否则按逾期交付承担违约责任。

7.11 乙方按报价文件（或报清单）中的含税单价收取服务费。如甲方需维修的孔探工具设备，或孔探设备的专业维修工具型号不在报价清单内，乙方应以优惠于市场价的价格向甲方报价，报价经甲方同意后，乙方方能进行维修或使用维修工具。如需对设备更换部件，乙方需提供预算费用及清单，经甲方认可后乙方方可实施更换零配件。如乙方使用不合格配件或附材，甲方有权不支付任何费用，且所产生一切后果由乙方负责。

## 第八条 保修服务

8.1 设备经甲方验收合格后，在\_\_\_个月内对设备出现的与本次维修相同的

故障，乙方承担维修后免费保修服务。

8.2 保修期内，乙方收到甲方的维修通知后应在签收或提取设备后\_\_\_\_小时内予以保修。

8.3 保修期内设备的零配件、易耗件均由乙方无偿提供，且乙方应提供本合同约定的品牌规格的全新零配件。该零配件的保修期、质保期以甲方认可的乙方维修工卡或原厂的说明书为准。

8.4 乙方的保修义务不受本合同有效期限限制。

## 第九条 履约保证

9.1 乙方应在合同签订后\_\_\_\_天内以银行转账方式向甲方的银行转账\_\_\_\_元作为履约保证金。如乙方未能履行本合同项下的任何义务，甲方有权根据乙方所需承担的违约责任行使权利，包括但不限于直接在保证金中扣除相关违约金、赔偿款等。

9.2 履约保证期限自本合同生效之日起，至保修期届满之日止。履约保证期届满且无索赔（如有索赔待索赔完成）之日起十个工作日内甲方将无息退还现金履约保证金。

## 第十条 不侵权及保密承诺

10.1 乙方承诺所提供的服务或零配件不侵犯任何第三方的合法权利，否则乙方除应返还合同价款、赔偿甲方全部直接、间接经济损失外，每项侵权行为还应按合同交易上限金额的20%向甲方支付违约金。如果任何第三方就侵权事宜向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的甲方一切费用。

10.2 乙方承诺未经甲方书面许可不得以任何形式在对外公开宣传、推介活动中披露双方的合作关系、使用甲方的企业名称及VI（视觉识别系统）标识，否则乙方每次应按本合同交易上限金额的5%向甲方支付违约金。但乙方在招投标活动中不超出招投标之范围的客观披露的情形除外。

10.3 除非应法律或者司法机关或监管机关要求，未经对方事先书面同意，一方不得将本合同的保密信息（因协商、签订、履行本合同从对方获得的任何对方的信息、数据为保密信息）以任何形式向第三方公开、泄露，否则每次按本合同交易上限金额5%向对方支付违约金。双方因本合同的签署或履行向各自的法律顾问、财务顾问等第三方进行咨询所作的必要信息公开的情形除外。

## 第十一条 安全生产条款

11.1 乙方在甲方的工作场所范围内进行各类生产作业时，应认真贯彻执行国家、省、市安全生产方针、政策、法规和甲方的安全生产规章制度，接受甲方的安全生产教育和培训，服从甲方安全生产协调和管理。

11.2 乙方在进入机场管辖区域时，应积极配合甲方办理一切必要的手续，并配合甲方及机场方的一切检查。

11.3 乙方在进行高空作业及特种作业时，应安排具有相应国家资质（资格）的从业人员进行工作，且应在作业前备齐必要的安全设施及劳保防护用品，保证员工正确使用劳保用品和设备器具，并严格执行操作规程。

11.4 乙方在进入甲方机库内作业时，应严格遵守相关法律法规，以及甲方的管理规定，制定得当措施以防止粉尘、废弃物、其他污染物进入飞机、污染机库环境。对于固体废弃物分类存放并集中及时清运出现场；作业机械设备不得漏油，作业现场噪声排放、尾气排放不得对甲方现场造成环境污染；使用危险物品或者从事危险物品作业的，应执行有关法律、法规和国家标准以及行业标准，采取可靠的安全措施。

11.5 乙方在甲方的工作区域内用电、用火必应经甲方人员书面认可（动电需要动力站开出的用电许可，动火需要消防项目组开具的动火证）后方可作业。乙方在作业中注意防火，防电。

11.6 乙方每次在进行作业前应指定一名负责人，进行现场监护负责，并经甲方备案后，方可进场。

11.7 甲方有权对乙方作业现场进行安全管理、检查，对检查出的安全隐患，乙方应在甲方给予的限期内按甲方的要求整改，由此产生的一切费用由乙方承担。

11.8 乙方在现场作业工作开始前、结束工作后（包括当日阶段性工作结束），或工作场所转移时，应对所带的工具设备进行清点，确保在现场无遗漏。

11.9 乙方作业人员在现场作业过程中不能接触甲方办公房间内办公设施，如发生因非甲方原因导致设施损坏及财物丢失，由此引发的一切费用和损失均由乙方承担。

11.10 乙方违反前述约定，造成任何一方的财产损失或人员伤害的，乙方应承担全部的直接、间接经济损失；且甲方有权经通知后解除本合同，甲方解除本合同的，乙方应按本合同交易上限金额的 50% 向甲方支付违约金。

## 第十二条 违约责任

12.1 乙方逾期交付工作成果，每逾期一天应按该设备维修金额的 1% 向甲方支付违约金；逾期超过 30 天，甲方有权经通知后解除本合同。

12.2 乙方的维修质量不达标，乙方应进行重修，直至达到约定的维修标准；同时，从约定的应交付日起到乙方实际交付日期间，乙方应按前款逾期交付的违约责任向甲方支付违约金；逾期超过 30 天，甲方有权经通知后解除本合同。

12.3 乙方违反保修期内义务，除应继续履行义务外，每次应按该设备维修金额的 1% 向甲方支付违约金；如乙方不继续履行，或逾期响应且逾期超过 72 小时，甲方有权委托第三方提供同等服务，所产生的合理费用由乙方承担。

12.4 除本合同已明确约定的违约情形外，乙方违反本合同其他约定时，在甲方要求的合理期限内仍不更正或无法更正的，甲方有权经通知乙方后解除本合同。

12.5 乙方的以下行为，为根本违约，甲方有权经通知后解除本合同：

12.5.1 未经甲方书面同意，部分和全部转让本合同项下权利义务；

12.5.2 明确表示或以自己的行为表明不履行合同；

12.5.3 乙方失去相关维修资格或资质。

12.6 因乙方原因导致甲方解除本合同，或甲方无违约的前提下乙方单方提出终止或解除本合同，除另有约定外，乙方应按本合同交易上限金额的 25% 向甲方支付违约金。如违约行为给甲方造成损失的，乙方应另行赔偿甲方的全部经济损失。

12.7 乙方应支付的违约金或赔偿款，甲方有权在任意一期应付款中直接扣除，不足部分乙方应当补足，甲方因此不承担任何责任。

### 第十三条 不可抗力条款

13.1 不可抗力，是指在本合同签署后发生的、本合同签署时不能预见的、其发生与后果是无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。上述事件包括地震、台风、水灾、火灾、战争、国际或国内运输中断、流行病、罢工，以及根据中国法律或一般国际商业惯例认作不可抗力的其他事件。

13.2 如果发生不可抗力事件，影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行的，不视为违约。宣称发生不可抗力的一方应在 3 天内以书面方式通知对方，并在其后的 15 天内提供证明不可抗力发生及其持续时间的足够证据。

13.3 如果发生不可抗力事件，各方应立即互相协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力的影响减少到最低限度。

### 第十四条 送达与联络

14.1 双方确认本合同首部各方提供的地址、联络方式、联络人均均为真实、有效的。任何一方向对方所发出的通知、文件、信息、数据电文等应当以书面形式发送至双方约定的送达地址。双方确认各方的联络地址及联络方式同为仲裁机构或司法机关的裁判文书或司法文书的送达地址和联络方式。

14.2 信件交邮后若非因发件人原因造成的无法送达，则以信件退回之日或信件交邮后的第三日视为送达。电子邮件/微信等电子通讯方式，自一方按电子送达地址发送，成功发出之日为送达之日；如由于一方提供的电子送达地址错误、失效等原因导致无法成功发送的，则电子文件被退回之日视为送达之日。若送达日为非工作日，则视为在下一工作日送达。

14.3 如合同任一方的通讯方式发生变更，应提前 5 日内书面通知另一方，变更通知送达前另一方原通讯方式仍然有效。

14.4 本送达条款为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

### 第十五条 争议解决及法律适用

15.1 如双方发生争议协商不成时，均应向甲方主要办事机构所在地（广州

市白云区)有管辖权的人民法院提起诉讼,适用中国大陆地区的法律法规及司法解释。

15.2 一方追究对方的违约(或侵权)责任所产生的律师费、财产保全担保费、咨询鉴定费、差旅费等由法院认定的违约(侵权)方承担。

## 第十六条 特别约定

## 第十七条 其他条款

17.1 本合同的变更事宜,或本合同未尽事宜,双方应经协商一致后另行签署书面变更或补充合同。

17.2 与本合同所对应的甲方采购文件、乙方响应文件以及本合同附件,均为本合同的组成部分,与本合同具有同等法律效力。前述采购文件、响应文件、附件以及本合同文本,如有冲突之处,以条件更有利于甲方的条款或内容为履行依据。

17.3 本合同共 4 份,甲方执 2 份,乙方执 2 份,自双方加盖公章或合同专用章及法定代表人或授权代表人签字后生效。

(以下无正文)

### 附件:

附件 1:《维修分项价格清单》

附件 2:《设备维修通知单》

附件 3:《设备维修验收单》

附件 4:《廉洁合作约定书》

附件 5:《保密协议》

附件 6:《民营企业和中小企业账款清欠工作线索受理联系方式》

甲方:中国南方航空股份有限公司(盖章)

乙方:(盖章)

法定代表人或授权代表人(签字):

法定代表人或授权代表人(签字):

签订时间: 年 月 日

签订时间: 年 月 日

附件 1：

## 维修分项价格清单

以下报价（单价）含专用增值税、关税、运费

序号	招标内容	维修件号	数量	单价不含税	单价含税
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
				税率	%
备注：维修孔探设备时更换以上任一配件均包含返程运输费、搬运费、工时费等全部费用					

附件 2:

## 设备维修通知单

项目名称: 项目编号:

维修单位 (乙方):

送修单位 (甲方基地):

乙方上门提取地点: 乙方工作成果交付地点:

设备名称		件号/序号	
生产厂家		资产编号	
故障原因及现象:			
申报单位		申报人 (签名):	日期: 年 月 日
申报部门主任 (或经理) 意见	主任或经理 (签名): 日期: 年 月 日		
工具设备主管部门主任 (或经理) 审核意见	主任或经理 (签名): 日期: 年 月 日		

## 附件 3:

## 设备维验收单

编号		采购合同编号	
供应商名称/电话		供应商代表签名	
工具设备名称		数量	
件号/型号	<input type="checkbox"/> 件号 <input type="checkbox"/> 型号 _____	序号/出厂序号	<input type="checkbox"/> 序号 <input type="checkbox"/> 出厂序号 _____
设备是否有子部件	<input type="checkbox"/> 有 (详见后附清单) <input type="checkbox"/> 无		
子部件信息	子部件 1: 名称_____ 件号/型号_____ 序号/出厂序号_____		
	子部件 2: 名称_____ 件号/型号_____ 序号/出厂序号_____		
	子部件 3: 名称_____ 件号/型号_____ 序号/出厂序号_____		
	子部件 4: 名称_____ 件号/型号_____ 序号/出厂序号_____		
	子部件 5: 名称_____ 件号/型号_____ 序号/出厂序号_____		
工具设备主要技术指标		验收类型	<input type="checkbox"/> 简易验收 <input type="checkbox"/> 普通验收
验收意见	<input type="checkbox"/> 符合采购合同要求 <input type="checkbox"/> 不符合采购合同要求		
	工具管理部门人员签名: _____ 日期: ____年__月__日		
	<input type="checkbox"/> 符合_____手册 (AMM /CMM /AD/CAD/SB 等), 满足_____工作要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求 工程技术部门人员签名: _____ 日期: ____年__月__日		
验收结论	<input type="checkbox"/> 符合 _____ 要求 <input type="checkbox"/> 不符合要求		
	其他相关技术部门人员签名: _____ 日期: ____年__月__日		
验收结论	<input type="checkbox"/> 可以入库 (通过验收) <input type="checkbox"/> 不能入库 (未通过验收)		
	工具管理部门人员签名: _____ 日期: ____年__月__日		

## 填写说明:

- 1、本验收单除“验收意见”栏由甲方实际参与验收的各相关部门填写, 其余由甲方工具管理部门人员填写、工程技术部门人员协助。
- 2、“编号”由甲方所在基地三字代码-年-序号组成: 如 ZUH-2021-001 (代表珠海基地 2021 年第 1 份验收单)。
- 3、对于“子部件信息”及“工具设备主要技术指标”内容较多可另附页进行详细说明。
- 4、本验收单一式贰份, 甲乙双方各执一份。

## 附件 4:

# 廉洁合作约定书

甲方：【中国南方航空股份有限公司】

乙方：【】

本着合法交易、公平公正、互利共赢原则，为建立并巩固长期合作关系，保障合作的规范与廉洁，双方就廉洁合作相关事宜达成如下一致：

## 一、定义与名词解释：

下列用于本约定书的文字，除依据其文义需做另外的解释外，均依本条要求解释：

(一) 甲方：除作为本约定书主体外，本约定书所指甲方包含甲方及其关联企业；

(二) 乙方：除作为本约定书主体外，本约定书所指乙方包含乙方及其关联企业；

(三) 利害关系人：指一方员工近亲属及其他关系密切或有利益往来的亲友；

(四) 关联企业：如一方与另一公司、企业和其他经济组织（以下统称为另一企业）至少存在一种或多种如下关联关系的，则该两个企业互为关联企业。“关联关系”是指一方与另一企业存在如下关系的一种或多种：

1、相互间直接或间接持有其中一方的股份总和达到 5%或以上的；

2、直接或间接同为第三者拥有或控制股份达到 5%或以上的；

3、一方与另一企业之间借贷资金占自有资金 50%或以上或一方借贷资金总额的 10%或以上是由另一企业担保的，或者相反情况；

4、一方董事或经理等高级管理人员是由另一企业所委派的，或者相反情况；

5、一方的生产经营活动必须由另一企业提供特许权利（包括工业产权、专有技术等）才能正常进行的；

6、一方生产经营购进的原材料、零配件等（包括价格及交易条件等）是由另一企业所控制或供应的，或者相反情况；

7、一方生产的产品或商品的销售（包括价格及交易条件等）是由另一企业控制的，或者相反情况；

8、对一方生产经营、交易具有实际控制的其他利益上相关联的关系（包括但不限于家族、亲属关系等）；

9、持有上述第 1-8 项所述企业 5%以上（含）股份的股东、出资人，或者为员工激励、

持股计划、股权投资而设立的直接或间接持有上述第 1-8 项企业股权的股东；

(五) 不正当利益：指违反国家法律、法规以及甲方公司制度的利益，以及要求甲方提供违反国家法律、法规及甲方公司制度的帮助或便利条件，包括但不限于以下情形：

1、向甲方员工或利害关系人提供、承诺或给予“酬金”、“回扣”等任何形式的现金、有价物品或应由其个人自付的各种费用，包括但不限于住宅装修、婚丧嫁娶、旅游度假及其它娱乐活动、食宿、健身、购物、学费、子女出国留学等；

2、向甲方员工或利害关系人提供各种形式劳务报酬、提成、经营分红等；

3、向甲方员工或利害关系人以结婚、生日、丧葬等名义赠送礼金；

4、向甲方员工或利害关系人以不合理的低价或免费借用金钱、汽车、房屋等财物，或以不合理的高价从甲方借/租入金钱、汽车、房屋等财物；

5、与甲方员工或利害关系人进行含金钱性质的棋牌娱乐类活动、赌博性活动；

6、为甲方员工或利害关系人提供持股(含干股、暗股，不含证券市场小宗交易)、顾问、直接或间接参与经营等机会或便利；

7、利用甲方或其利害关系人的便利为乙方谋取交易机会；

8、其他违背诚信原则、职业道德从甲方或通过甲方获取利益的情形。

(六) 限制交易供应商名单：是指南航集团记录重大违规违法行为企业的汇总名单，被列入限制交易供应商名单的企业及其关联企业依据限制交易认定等级在相应限制期内不得与南航集团各单位进行业务合作。

二、乙方违反以下行为要求时，甲方有权按照本约定书第五条违约责任进行处理：

1、乙方声明并保证因与甲方签署或履行协议而提供给甲方的全部信息、材料是真实、完整、正确、合法、有效的，不存在虚假、欺瞒、伪造。

2、乙方保证依法开展经营活动，尤其不得进行任何形式的商业贿赂行为。一旦发现有任何涉及甲方的商业贿赂行为，乙方应立即通知甲方，并进行查处和整改。

3、乙方不得以任何方式直接或间接允诺向甲方员工或其利害关系人发生任何不正当利益往来。

4、乙方承诺不恶意诽谤、诬告、陷害甲方员工或其它竞争对手。

5、乙方在与甲方合作过程中不得发生其他形式的违反法律法规、社会公序良俗，或违背诚实信用、公平交易原则的行为，或其它可能造成甲方员工被司法机关认定为职务犯罪或被行政执法机关处罚的行为。

6、乙方声明在双方业务往来期间及合作终止后 3 年内不对甲方的员工（包括但不限于董事、经理、员工等）采取任何手段使其离开甲方到乙方或乙方关联企业、乙方客户单位工作或任职。

### 三、甲方权利义务

1、禁止甲方员工与乙方发生任何不正当利益往来，如发现此类问题，甲方有权按照乙方提供的举报方式进行举报。

2、甲方鼓励乙方举报甲方员工违规行为，甲方承诺对乙方的举报严格保密，并及时予以查实和处理。

3、甲方有权对不正当利益行为进行调查，情节严重的，有权移送司法机关。

4、若甲方发现乙方或其业务合作伙伴可能存在已违反或将违反本约定书的情形，甲方有权对乙方就该特定事项进行审计、检查；同时甲方有权就双方之间的交易进行定期审计、检查。具体措施包括但不限于：就合规政策、培训和监督进行问卷调查；监测交易以发现可能的商业贿赂迹象；检查乙方与甲方之间业务协议中涉及的活动和/或因此开展的活动的政策方针、流程、账簿和记录等。

### 四、乙方权利义务

1、乙方确认知晓双方签署本约定书的目的，理解甲方对双方廉洁合作的重大关切，明白违反廉洁行为的后果，同意定期向乙方公司员工宣传贯彻，并遵照执行本约定书。

2、乙方承诺严格依照法律规定、协议约定履行义务，不向甲方及其关联企业员工提供任何不正当利益。

3、如乙方员工为甲方员工的利害关系人，乙方应将该事实立即披露给甲方。

4、乙方应当拒绝甲方员工任何形式的向乙方谋求、索取不正当利益的要求，并及时向甲方举报甲方员工的违规行为。

5、乙方在接受甲方调查和审计时，不得隐瞒事实真相，不提供虚假材料。调查后，不得推翻已经认可的调查事实。

6、乙方承诺对甲方调查和审计的内容进行保密，在未经甲方允许的情况下，乙方不得就调查事件对外发表言论。乙方更不得应非甲方外的第三人要求出庭作证（法院采取强制措施要求出庭除外）。

7、乙方深刻理解违反廉洁合作行为的危害性，在此确认本约定书条款已经过审慎阅读，认可本约定书约定的赔偿金额合理，不会以任何理由向任何机构申请调整。

## 五、违约责任

1、若乙方违反本约定书任一约定的，乙方同意按不正当利益的十倍，或上一年度（即从甲方发现乙方违反本约定书约定之日起的前 12 个月）交易金额的 20%向甲方支付赔偿金（以金额高者为准），但是最低不少于人民币 10 万元（大写：壹拾万元）。甲方及其关联企业有权直接从应付给乙方的款项中扣除上述赔偿金。

2、若乙方违反本约定书任一约定的，甲方及其关联企业有权解除与乙方的相关交易协议，将乙方纳入南航集团限制交易供应商名单且不承担任何责任。

3、乙方基于本约定书约定承担的违约责任，并不影响乙方依相关具体交易协议而承担的责任。

## 六、举报方式

乙方可通过以下方式直接向甲方举报：

邮寄地址：广州市新白云国际机场北工作区机务工程部大楼 905 室

甲方可通过以下方式直接向乙方举报（以下内容乙方自愿填写）：

举报电话：【 】

举报邮箱：【 】

邮寄地址：【 】

## 七、其它约定

1、本约定书系双方之间因具体业务所签订的合作或业务协议（下称“主协议”）附件之一，无需双方另行签字盖章。本约定书自主协议签字盖章之日起生效，效力追溯至双方合作开始之日，不因双方业务合作终止、协议终止或解除而失效。

2、本约定书独立于主协议存在，不因合作或主协议的无效、终止、解除而无效、终止、解除。主协议的相关约定与本约定书约定不一致的，以本约定书为准。

3、双方应协商解决因本约定书导致的争议，协商不成，提交甲方所在地人民法院解决。

附件 5:

## 保密协议

甲方：【中国南方航空股份有限公司】

乙方：【】

### 一、制定依据

甲、乙双方在合作交流过程中，可能接触或知悉对方未予公开的涉密信息及其载体。现为保护双方的权益，根据《中华人民共和国反垄断法》《中华人民共和国反不正当竞争法》等法律法规及合作双方关于商业秘密、工作秘密保护方面的相关规定，经充分协商一致，签订本协议。

### 二、涉密信息的定义

本协议所指的涉密信息是指不为公众所知悉、具有商业价值、实用价值的技术信息、经营信息等商业信息，属合作方的商业秘密，包括但不限于以下各项：

- (1) 战略规划、管理方法、商业模式、改制上市、并购重组、产权交易、财务信息、投融资决策、产购销策略、资源储备、客户信息、招投标事项等经营信息。
- (2) 设计、程序、产品配方、制作工艺、制作方法、技术诀窍等技术信息。(3) 涉及公司生产经营中的关键及核心数据信息。(4) 任何含有或源于其他涉密信息的材料和信息，或在涉密信息基础上加工处理后形成的材料和信息。(5) 其他根据法律规定属于商业秘密、工作秘密的信息。

如涉及国家秘密信息则严格按照国家法律法规要求办理。

### 三、涉密信息的提供

合作双方在提供涉密信息前，须签订本保密协议，明确双方的保密权利义务及违约责任。由合作双方指定专人负责涉密信息的提供及保管，并做好交接记录。

记录时要对涉密信息的明显特征做好登记，如涉密信息的标题、编号、数量、页数、提供日期等。

#### 四、涉密信息的使用

1. 未经书面同意，乙方严禁擅自复制、留存甲方提供的涉密信息。

2. 乙方应向甲方提供涉密信息的知悉人员名单，知悉人员范围增加或变更须经甲方同意，无特殊情况不得擅自突破名单范围。

3. 获取合作方的涉密信息仅限于本次合作项目使用，不得用于其他用途或被无关人员知悉。

4. 获取的涉密信息应存放在安全的场所，妥善保管。

#### 五、涉密信息的归还

双方合作结束或终止后，应于十个工作日内，指定专人交接回收涉密信息，并在登记本中逐条核销，登记本交予所在单位保密部门留存备查。

#### 六、涉密工作成果的保护

合作结束后，因使用涉密信息而产生的工作成果或该工作成果涉及涉密信息，在所依据的涉密信息解密前，乙方要严守保密规定，不得以任何形式泄露或对外公开涉密工作成果。

#### 七、义务

乙方应督促涉密信息知悉人员严格遵守本协议的条款，如有人员违反本协议，无论故意或过失，应立即采取有效措施制止正在发生的违约行为，并立即将相关情况通知甲方，防范扩散风险。

#### 八、违约责任

违反本协议条款造成泄密或潜在泄密后果的，由违约方承担赔偿责任，造成重大经济损失的，应赔偿全部损失，并保留对后续潜在后果追究法律责任的权利。

#### 九、后续保密责任

双方合作结束或终止，在上述涉密信息解密前，乙方仍需遵守本保密协议条款，履行保密责任和义务。

#### 十、争议解决

任何由本协议引起的或与本协议相关的争议应通过双方友好协商解决。如无法协商一致，任何一方可以向广州白云区人民法院提起诉讼。

#### 十一、补充协议

本协议未尽事宜，经双方协商后以补充协议形式确定，补充协议和附件与本协议具有同等效力。

#### 十二、附则

本协议系双方之间因具体业务所签订的合作或业务协议（下称“主协议”）附件之一，无需双方另行签字盖章。

附件 6:

## 民营企业 and 中小企业账款清欠工作线索受理联系方式

为响应国家政策号召，依法维护民营企业和中小企业的合法权益，根据《保障中小企业款项支付条例》有关规定，如在履行本合同过程中存在合同当事方无正当理由拖欠应付民营企业和中小企业款项的情况，可通过如下渠道反映：

### 一、中国南方航空股份有限公司工程技术分公司

联系人：企划财务部 朱庆忠

联系电话：020-28220565

电子邮箱：zhuqz@csair.com

### 二、中国南方航空集团有限公司/中国南方航空股份有限公司

联系人：行政管理部 刘云波

联系电话：020-86132223

电子邮箱：NHXF@csair.com

## 第六章 响应文件格式

供应商应遵照以下原则制作响应文件：

- 1、内容应严格按谈判文件及采购人对响应文件的要求（具体如以下模板所示）编制；
- 2、应遵照模板所示顺序编制，并编写目录及页码；
- 3、证书类文件应提供扫描件且须在有效期内，本章有格式要求的还应按规定格式提交；
- 4、响应文件应制作成 PDF 版电子文件，连同扫描版签字盖章页一并上传至南航采购平台（亦即，完整的响应文件应为 PDF 版，且包括签字盖章页扫描件）。

格式一、响应文件封面

【】项目采购

响 应 文 件

项目编号：【】

响应声明：

本公司已阅读采购文件全部内容，充分了解并清楚知晓本次采购的全部信息，愿意遵守\_\_\_\_\_有限公司采购管理的各项规定。

本公司保证，本公司的授权代表已取得合法授权，有权以本公司名义处理采购响应事宜和合同执行相关事宜；本公司法定代表人（分公司则为营业执照记载的负责人）或授权代表以本公司名义提交的响应文件合法、真实、有效，本公司、法定代表人（营业执照记载的负责人）、授权代表在本响应文件封面签章即视为确认响应文件的全部内容均对本公司具有法律约束力。

本公司将严格按照本次采购文件及响应文件的报价、承诺、《用户需求响应表》、《合同响应表》等进行本次响应和执行合同。

注：法定代表人（营业执照记载的负责人）、授权代表必须为本人亲笔签字或盖章，本页面可扫描成图片插入到响应文件首页。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人（营业执照记载的负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 格式二、报价一览表

【格式可根据项目自行更改】

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

序号	不含税总报价 (单位：元，人民币)	含税总报价 (单位：元，人民币)	服务期	备注
1	小写：_____ 大写：_____	小写：_____ 大写：_____		

注：

- 1、电子报价一览表总报价已包括《用户需求》要求的全部内容。
- 2、电子报价一览表内竞价总报价为最终价，响应文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效报价。

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式三、分项报价表

【格式可根据项目自行更改】

序号	内容	数量	单价限价 (单位：【】，人民币)	单价报价 (单位：【】，人民币)	小计 (单位：【】，人民币)
1					
2					
3					
4					
5					
...					
总价报价（应与《报价一览表》谈判总报价一致）					

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式四、报价函

致：【采购人全称】

为报价你方组织的\_\_\_\_\_项目的谈判[项目编号为：\_\_\_\_\_]，我方愿参与报价和谈判。

我方确认收到贵方提供的\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_谈判文件的全部内容。

我方在参与报价和谈判前已详细研究了谈判文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意谈判文件的相关条款，放弃对谈判文件提出误解和异议的一切权利。

\_\_\_\_\_（供应商名称）作为供应商正式授权\_\_\_\_\_（授权代表全名，职务）代表我方全权处理有关本次报价和谈判的一切事宜。

我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业，财产被接管、查封、扣押、冻结、破产状态；有良好的经营业绩和相应的责任承担能力。

在此提交的响应文件，我方已完全明白谈判文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按谈判文件提供的全部货物与相关服务的报价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为报价截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的报价截止日期之后，报价有效期之内撤回响应文件或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还谈判保证金，我方以保函形式递交保证金的，贵方有权要求保函出具机构（担保人）向贵方全额支付保函金额。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价和谈判有关的任何其他数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的响应文件。

（六）我方如果为成交供应商，将保证履行谈判文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求》及《合同条款及格式》中的全部任务。

（七）如我方为成交供应商，我方承诺支付就本次谈判应支付或将支付的成交服务费。

(八) 我方作为           (制造商/代理商/服务商)           是在法律、财务和运作上独立于采购人的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(九) 我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(十) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十一) 所有与本报价和谈判活动有关的函件请发往下列地址：

地 址： \_\_\_\_\_ . 邮政编码： \_\_\_\_\_ .

电 话： \_\_\_\_\_ . 传 真： \_\_\_\_\_ .

代表姓名： \_\_\_\_\_ . 职 务： \_\_\_\_\_ .

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 格式五-1、授权委托书

### 【适用于分支机构（分公司）以自己的名义参与谈判】

\_\_\_\_\_（被授权单位）是我司\_\_\_\_\_（法人或总公司名称）的分支机构（分公司）。  
现我司授权\_\_\_\_\_（被授权单位）以自己的名义参与\_\_\_\_\_（项目名称/标包名称）（项目编号/包号：\_\_\_\_\_），并由\_\_\_\_\_（被授权单位）全权负责谈判事宜及后续合同履行事宜（如成交）。

我司承诺，对于\_\_\_\_\_（被授权单位）参与\_\_\_\_\_（项目名称/标包名称）所产生的一切结果，我司将承担连带责任，采购人有权直接要求我司承担，或者就\_\_\_\_\_（被授权单位）无法承担的部分要求我司承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日经我司盖章生效，有效期自被授权单位提交有效响应文件至本项目结束时止（如被授权单位成交，本授权委托书的有效期限延长至合同履行完毕时届满），特此声明。

授权单位（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

被授权单位（盖单位章）：

附件：授权单位与被授权单位营业执照

## 格式五-2、授权委托书

### 【适用于分支机构(分公司)以法人(总公司)的名义参与谈判】

\_\_\_\_\_(被授权单位)是我司\_\_\_\_\_(法人或总公司名称)的分支机构(分公司)。现我司授权\_\_\_\_\_(被授权单位)以\_\_\_\_\_(法人或总公司名称)的名义参与\_\_\_\_\_(项目名称/标包名称)(项目编号/包号:\_\_\_\_\_),并由\_\_\_\_\_(被授权单位)全权负责谈判事宜。如果项目成交,将由我司负责后续合同履行事宜。

我司承诺,对于\_\_\_\_\_(被授权单位)参与\_\_\_\_\_(项目名称/标包名称)所产生的一切结果,均由我司承担责任。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日经我司盖章生效,有效期自被授权单位提交有效响应文件至本项目结束时止,特此声明。

授权单位(盖单位章):

法定代表人(签字):

被授权单位(盖单位章):

附件:授权单位与被授权单位营业执照

### 格式六、法定代表人证明书

\_\_\_\_\_先生/女士, 现任我单位\_\_\_\_\_职务, 为法定代表人 (分公司则为营业执照记载的负责人), 特此证明。

签发日期: \_\_\_\_\_

供应商名称 (单位盖章): \_\_\_\_\_

附件: 法定代表人 (营业执照记载的负责人) 身份证扫描件

或其他有效的身份证明

身份证扫描件

(照片面)

身份证扫描件

(有效期限面)

### 格式七、授权委托书

本授权书声明: (供应商名称) 现授权 (姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 就 (项目名称/包名称) (项目编号/包号: ) 的报价、谈判事宜和合同执行, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日生效, 有效期, 特此声明。

供应商 (盖单位章):

法定代表人/营业执照记载的负责人 (签名或盖章):

身份证号码:

被授权人 (签名或盖章):

身份证号码:

#### 附件: 被授权人身份证扫描件或其他有效的身份证明

身份证扫描件

(照片面)

身份证扫描件

(有效期限面)

日期: 年 月 日

### 格式八、谈判保证金

【不需要提交谈判保证金的项目可删除此格式，后续格式序号相应做出调整】

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

致:【\_\_\_\_\_】(委托项目填中国南航集团进出口贸易有限公司，非委托项目可自行调整格式)

我方\_\_\_\_\_(供应商名称)现保证:我方已缴纳保证金，如有下列情形之一的，贵单位有权不予退还，我方如以保函形式递交保证金的，贵方有权要求保函出具机构(担保人)向贵方全额支付保函金额:

- 1、我方在报价有效期内撤销响应文件;
- 2、我方提供虚假材料的;

3、我方与其他供应商相互串通或者与采购人及采购相关方串通(包括但不限于相互协商报价等实质性内容，约定中选人，约定部分供应商放弃参加采购或者中选，按照同一集团、协会、商会等组织要求协同响应，为谋取中选或者排斥特定供应商而采取联合行动，非法获知评审委员会成员信息等);

4、我方在成交候选人公示期间放弃成交候选人资格;或在收到成交通知书后，单方面要求放弃成交资格或无正当理由不与采购人订立合同;或在签订合同时向采购人提出附加条件的;

- 5、我方不按照谈判文件要求提交履约保证金的;
- 6、谈判文件中规定的或者法律法规规定的其他情形。

#### 附件:谈判保证金缴纳凭证



供应商名称 (盖单位章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式八-1 保函参考模板

【格式可根据项目自行更改】

保函编号:

中国南航集团进出口贸易有限公司(受益人):

鉴于贵方对\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号:\_\_\_\_\_) 进行采购, \_\_\_\_\_ (供应商名称) 按照采购文件的要求提交响应文件。应\_\_\_\_\_ (供应商名称) 申请, 我行特开出以贵方为受益人的保证金保函:

一、保函金额不超过(人民币)(大写)\_\_\_\_\_元(小写:\_\_\_\_\_元)。

二、本保函为见索即付保函。我行承诺, 我行将在收到符合以下要求的文件后, 以保函金额为限向贵方承担担保责任:

索赔时需提交以下全套文件:

1、加盖贵方公章的索赔通知书, 其中应载明贵方要求我行支付的金额。

2、加盖贵方公章的违约声明, 内容包括声明供应商有下列任一或多项行为:

2.1、 供应商在报价有效期内撤销响应文件;

2.2、 供应商提供虚假材料的;

2.3、 供应商与其他供应商相互串通或者与采购人及采购相关方串通(包括但不限于相互协商报价等实质性内容, 约定中选人, 约定部分供应商放弃参加采购或者中选, 按照同一集团、协会、商会等组织要求协同响应, 为谋取中选或者排斥特定供应商而采取联合行动, 非法获知评审委员会成员信息等);

2.4、 供应商在成交候选人公示期间放弃成交候选人资格; 或在收到成交通知书后, 单方面要求放弃成交资格或无正当理由不与采购人订立合同; 或在签订合同时向采购人提出附加条件的;

2.5、 供应商不按照采购文件要求提交履约保证金的;

2.6、 采购文件中规定的或者法律法规规定的其他情形。

索赔通知书中已按本款要求声明违约相关内容的, 可不再单独提供违约声明。

前述索赔资料应送达至我行的以下地址:\_\_\_\_\_。

三、本保函的担保金额将随我行已支付的金额而自动递减。

四、贵方转让本保函项下权利的, 应经我行书面同意, 否则我行不再承担担保责任。

五、保函有效期与本项目的报价有效期一致, 除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方与供应商协商一致延长本保函有效期, 只需在到期日前书面通知本行, 本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

六、索赔相关全套文件必须在保函有效期内送达我行前述地址, 否则我行在本保函项下的责任自动解除。

七、保函超过有效期或我行的担保义务履行完毕, 本保函即行失效, 无论本保函是否退回我行注销。

银行名称(打印): \_\_\_\_\_ (盖单位章)

银行地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式九、符合性审查自查表

谈判文件评审内容		供应商响应内容	证明材料	所在页码	备注
1	谈判保证金【不需要提交保证金的项目删除此条】	(填写格式八)			
2	响应文件的有效性	(谈判文件要求签字盖章处是否均已由法定代表人(分公司则为营业执照记载的负责人)或被授权人签字和加盖供应商单位公章)			
3	供应商的有效性	(供应商资格要求内容1)			
		(供应商资格要求内容2)			
		(供应商资格要求内容3)			
		(供应商资格要求内容...)			
4	响应文件的真实性	(响应文件是否真实)			
5	低于成本价报价【可视项目情况选用】	(是否低于成本报价)			
6	样品【适用于需要提供样品的项目】	(是否按要求提供样品)			
7	其他导致报价无效的条款	(是否有其他导致报价无效的条款)			

### 格式九-1 企业信用信息

请供应商按要求提供：供应商在经营活动中未被列入“严重违法失信企业名单（黑名单）信息”（注意：须提供国家企业信用信息公示系统中此项完整内容截图或报告）或“严重失信主体名单”（注意：须提供信用中国网站中此项完整内容截图或报告），或者在响应文件递交截止日前已被移除出黑名单或失信主体名单。（采购人或采购代理机构仅以国家企业信用信息公示系统或信用中国网站显示信息为准进行形式审查并作为认定依据，其他网站或文件不作为认定依据。）

以上两项证明材料可一并提供或择一提供。如择一提供，视为供应商承诺均不在两项名单中；任何时候，如经采购人或采购代理机构查询发现供应商在任一名单内的，视为供应商提供虚假材料。境外企业、港澳台地区企业及国内事业单位无需提供本款规定的材料。

#### 供应商可参考以下样例截图



欢迎来到信用中国 登录 注册 通知公告 网站声明



信用信息 统一社会信用代码 站内文章

搜索

首页信用动态政策法规信息公示信用服务信用研究诚信文化  
信用承诺信易+联合奖惩个人信用行业信用城市信用网站导航

存续守信激励对象

统一社会信用代码:

**重要提示:**

- 如认为所展示信息存在错误、遗漏、公开期限不符合规定以及其他侵犯信息主体合法权益的,可按照信用信息异议申诉指南提出异议申诉;如需对相关行政处罚信息进行信用修复,可按照行政处罚信息信用修复流程指引提出信用修复申请。
- 本查询结果仅依现有数据展示相关信息,供社会参考使用。使用相关信息的单位和个人应对信息使用行为的合法性负责。
- 因篇幅有限,单类数据仅按更新程度展示前10000条信息。

异议申诉下载信用信息报告

**基础信息**

法定代表人/负责人/ 执行事务合伙人	<input type="text" value=""/>	企业类型	有限责任公司(自然人投资或控股)
成立日期	<input type="text" value=""/>	住所	<input type="text" value=""/>

6  
行政管理

6  
诚实守信

0  
**严重失信主体名单**

0  
经营异常

2  
信用承诺

0  
信用评价

0  
司法判决

0  
其他

### 格式十、商务评分索引表（对应商务评审表）

【如不适用可删除或更改格式，后续格式序号相应做出调整】

	谈判文件评审内容	供应商响应内容	证明材料	所在页码	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：请供应商根据谈判文件的商务评审表逐项响应，表格不够填写的资料可以另页。证明材料可以附后。

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式十一、技术评分索引表（对应技术评审表）

【如不适用可删除或更改格式，后续格式序号相应做出调整】

谈判文件评审内容	供应商响应内容	证明材料	所在页码	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：请供应商根据谈判文件的技术评审表逐项响应，表格不够填写的资料可以另页。证明材料可以附后。

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式十二、用户需求响应表

【如不适用可删除或更改格式，后续格式序号相应做出调整】

序号	谈判文件要求		响应文件内容		所在页码	备注
	条目	简要内容	条目	实际响应的具体内容		
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：请供应商根据谈判文件用户需求的内容逐项响应，内容须包括对所有承诺性事项及星标条款（如有）的描述，表格不够填写的资料可以另页。证明材料可以附后。“备注”栏可写明“完全响应”、“正偏离”或“负偏离”，并附上证明材料。

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式十三、合同响应表

【如不适用可删除或更改格式，后续格式序号相应做出调整】

序号	谈判文件合同条款		供应商响应内容		所在页码	备注
	条目	简要内容	条目	实际响应的具体内容		
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1、供应商对谈判文件合同条款章节内容进行逐条响应。

2、供应商对谈判文件条款如有偏离，应如实填写此表。“备注”栏可写明“完全响应”、“正偏离”或“负偏离”，并附上证明材料。

3、供应商未填写此表但实际上偏离谈判文件合同条款的，评审委员会有权取消其成交资格。

供应商（单位公章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式十四、最终谈判承诺及二次/最终报价一览表

【格式可由采购人自行更改】

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

序号	报价 (单位:【】，人民币)
1	小写: _____ 大写: _____
最终谈判承诺:	

注:

- 1、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数 (含税), 包括《用户需求》要求的全部内容和最终谈判承诺的全部内容。
- 2、此表须在采购人规定时间内递交。
- 3、此表内报价为最终价 (含税)。

供应商名称: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 格式十五、澄清/异议/投诉承诺及程序指引

本指引所称“澄清”是指参与本采购项目的供应商对采购文件有疑问或者意见建议,需要采购人进行解释说明、澄清修改而提出的澄清要求。在招投标系统“澄清模块”提交的问题均属于澄清。

“异议”是指参与本采购项目的供应商有证据或材料证明采购人在采购过程中有失公平或公正,而向采购人提出的质疑或请求。

“投诉”是指提出异议的供应商对异议答复不满意而向本指引中的投诉受理部门提起的申诉。

### 一、提出主体

1.1 提出澄清/异议/投诉的主体(下称“提出人”)必须为参与本采购项目的供应商。

1.2 提出澄清/异议/投诉须实名制,否则视为无效,不予受理。

1.3 投诉按照先异议、后投诉的顺序,未经异议或异议未办结的事项不受理投诉。异议/投诉实行“谁主张、谁举证”原则,提出人应当明确提出异议/投诉的事项及请求,并提供必要的证明材料和法律、法规、事实根据,不得进行虚假、恶意的异议/投诉,否则所提异议/投诉无效。

### 二、提出期限

2.1 提出人对采购文件提出澄清要求的,应在采购文件第二章 2.2.1 项规定的期限内提出。

2.2 提出人认为采购公告及资格预审文件、采购文件、评审过程或采购结果等使自己的合法权益受到损害的,可在知道或者应该知道其权益受到损害之日起并在有效期内,按照采购文件提供的异议渠道及异议指引提供纸质异议材料进行异议。对异议答复不满意的,可在收到异议答复之日起,在有效期内提起投诉,纸质材料可在有效期内当面递交,也可通过邮递送达。超过有效期的异议/投诉无效,有效期具体约定如下:

2.2.1 资格预审阶段。提出人认为资格预审文件有明显倾向性或不合理条款的,可在截止提交资格预审申请文件前提出异议;对异议答复不满意的,可在收到异议答复之日起2个工作日内提起投诉。

2.2.2 采购公告及采购文件发布阶段。提出人认为采购方发布的采购公告、采购文件不合理、有失公平或存在倾向性条款的,应截至“递交响应文件截止时间前24小时”提出异议;对异议答复不满意的,可在收到异议答复之日起2个工作日内提起投诉。

2.2.3 采购评审结果公示阶段。提出人认为评审过程或采购结果有问题,可以在评标公示或评审结果公示期内提出异议;对异议答复不满意的,可在收到异议答复之日起2个工作日内提起投诉。

异议/投诉时间环节均不可逆,即在采购流程已进行到下一阶段,不能对上一阶段和已超过时间节点的事项提出异议或投诉。

### 三、提交材料

3.1 提出人对采购项目提出澄清要求,应进入中国南方航空采购招标网采购(招标)项目提问区域,输入疑问内容,同时以书面形式列明所提疑问内容,加盖公章并扫描后上传做为附件。

3.2 提出人对采购项目提出异议/投诉,应制作纸质异议函/投诉函,由法定代表人(分公司则为营业执照记载的负责人)签署本人姓名(或印盖本人姓名章)并加盖单位公章后,异议函应将原件邮寄至本指引规定的异议受理地址,投诉函应将原件邮寄或现场送达至投诉受理部门。异议函/投诉函应包括下列主要内容:

a) 提出人名称、地址、邮政编码、有效联系人和联系方式(手机、座机、传真、电子邮箱地址);

b) 被异议人/被投诉人及与异议/投诉事项有关的当事人全称;

c) 异议/投诉涉及的采购项目的名称和编号;

d) 异议/投诉的基本情况及相关事项,包括但不限于请求及主张、事实、理由和法律依据等;

e) 有效、合法的线索和证据材料;

f) 署名。提出人为法人的,应由法定代表人签字并加盖公章,并提供工商营业执照复印件;提出人为非法人组织或个人的,应由主要负责人或者提出人本人签字,并附上有效身份证明复印件;

g) 提出异议/投诉的日期;

h) 提出投诉的,应提供之前的异议和异议答复情况及相关材料;

i) 外文异议函/投诉函应当同时提供中文译本,解释材料以中文译本为准;

j) 其他需要说明的内容。

3.3 一件异议函/投诉函只能对一个采购项目提出异议/投诉,提出人需要对两个(含)以上项目提出异议/投诉的,应当分别提交异议函/投诉函。

3.4 提出人需要修改、补充异议函/投诉函的,应当在异议/投诉有效期内提交修改或补充资料。

### 四、受理

4.1 采购人或采购代理机构为澄清的受理和处理主体;采购人为异议的受理和处理主体;本指引中的投诉受理部门为投诉的受理和处理主体。

4.2 采购人、采购代理机构或投诉受理部门收到提出人书面材料后,对澄清/异议/投诉内容

进行审阅。符合受理条件的,应告知提出人已受理并正在处理;不符合受理条件的,应告知提出人不予受理。

4.3 有下列情形之一的澄清不予受理:

- a) 不是参与本采购项目供应商提出的;
- b) 未在澄清有效期内提出的;
- c) 未盖单位公章的;
- d) 同时针对多个采购项目提出的;
- e) 已经处理并答复,提出人在澄清有效期内就同一事项又重新提起澄清,且未提供新的有效证据的。

4.4 有下列情形之一的异议/投诉不予受理:

- a) 提出人未参与本采购项目的;
- b) 未在异议/投诉有效期内提出的;
- c) 异议函/投诉函未按第三条第 3.1 款第 f) 项署名的;
- d) 一件异议函/投诉函同时针对多个采购项目提出异议/投诉的;
- e) 异议/投诉已经处理并答复,提出人在异议/投诉有效期内就同一事项又重新提起异议/投诉,且未提供新的有效证据的;
- f) 对未经异议程序或异议未办结的事项直接提出投诉的;
- g) 其他不符合受理条件情形的。

## 五、处理

5.1 经异议复核,有下列情形之一的,驳回异议:

- a) 缺乏事实、法律依据或证据材料不合法、不充分的;
- b) 捏造事实、提供虚假材料的;
- c) 其他根据相关法律法规应当予以驳回的情形。

5.2 投诉缺乏法律、法规、事实依据或虚假、恶意投诉的,驳回投诉。

5.3 异议/投诉处理完成后,采购人或投诉受理部门出具《异议处理结果通知书》或《投诉处理决定书》发送提出人。

5.4 处理异议/投诉事项原则上采取书面审查的办法,采购人或投诉受理部门认为有必要时,可以进行调查取证,也可以组织提出人和被异议/投诉人等相关当事人进行沟通、说明或当面质证。提出人拒绝配合调查的,按自动撤回异议/投诉处理;被异议/投诉人不提交相关证据、依据和其他有关材料的,视同放弃说明权利、认可异议/投诉事项。

5.5 异议/投诉处理过程中,相关当事人应当配合异议/投诉处理工作,遵守异议复核及投诉处理秩序纪律,如实反映情况,并提供异议/投诉所需要的相关材料。

5.6 处理投诉事项期间,投诉受理部门可视具体情况暂停采购活动并书面通知被投诉人,暂停时间最长可至投诉办结之日。

5.7 异议处理过程中,提出人要求撤回异议的,应当以书面方式提交异议撤销函,由法定代表人(分公司则为营业执照记载的负责人)签署本人姓名(或印盖本人姓名章)并加盖单位公章;提出人为个人的,由提出人本人签字。采购人收到异议撤销函后,有权视具体情况决定是否终止异议处理工作。

5.8 投诉处理过程中,提出人要求撤销投诉的,应当以书面方式提交投诉撤销函,投诉撤销函应加盖单位公章;提出人为个人的,由提出人本人签字。提出人撤销投诉的,按终止投诉处理。

5.9 本采购项目在澄清/异议/投诉处理期间取消、终止或重新采购的,如原澄清/异议/投诉事项没有必要继续受理或处理的,原澄清/异议/投诉受理部门有权根据相关规定视情况终止澄清/异议/投诉处理并通知提出人。

## 六、行为记录

6.1 提出人有不良行为的,采购人有权将其列入限制交易供应商名单。

6.2 提出人提出异议或投诉时,有如下情形的,属于不良行为:

- a) 提出人无故不接收《异议处理结果通知书》或《投诉处理决定书》的;
- b) 捏造事实或提供虚假信息或材料的;
- c) 拒绝提供异议/投诉处理所需相关材料的;
- d) 一年内3次以上提出的投诉均查无实据的;
- e) 不按本承诺及程序指引进行异议/投诉,造成严重后果的。
- f) 其他不配合异议/投诉处理工作的行为。

## 七、费用承担

采购人或投诉受理部门受理、处理澄清/异议/投诉不会向提出人和被异议/投诉人收取任何费用,但因处理异议/投诉发生的检测、鉴定费用,应当按照“谁过错谁负担”的原则由过错方负担;提出人和被异议/投诉人都有过错的,由双方合理分担。

## 八、保密责任

对在澄清/异议/投诉处理过程中知悉的商业秘密及个人隐私等,处理过程中的各方当事人均应严格保密并遵守采购相关保密规定。

本公司（供应商）已知晓并愿意遵守以上澄清/异议/投诉的程序及相关规定。承诺在本次采购活动中，如有本指引所述不良行为造成的损失、不良后果及法律责任，一律由本公司（供应商）承担。

供应商（单位盖章）:

日期: 年 月 日

## 格式十六、限制交易供应商名单制度告知书

各供应商:

### 一、供应商发生下列情况之一,列入 I 级限制交易供应商,限制准入期为 1 年:

1、在采购活动中供应商相互串通或者与采购人及采购相关方串通(包括但不限于相互协商报价等实质性内容,约定中选人,约定部分供应商放弃参加采购或者中选,按照同一集团、协会、商会等组织要求协同投标,为谋取中选或者排斥特定供应商而采取联合行动,非法获知标底或评审委员会成员信息等),因供应商围标/串标行为影响最终中标价,可能导致南航损失 100 万元(不含)以下的;

2、因产品(或服务)质量不符合标准,或延期交货,或供应商服务人员未按合同要求及时到位、技术指导不到位或售后服务不到位,给南航造成严重不良影响或较大损失且被追究责任的;

3、没有按照承诺供应承诺品牌、承诺参数的元器件或原材料行为被责任追究的;或提供的产品服务经验收不合格,经过整改后仍不合格且造成严重不良影响或较大损失的;

4、无正当理由,拒绝或不配合检查,且经相关部门认定造成严重不良影响的或影响工作推进的。包括不限于未按相关部门要求配合调查或访谈的;未按要求提供项目响应文件资料的原件查验;拒绝接受生产设备设施、人员资质查验;拒不答复公司的查验或检查要求等情况;

5、供应商注册、入库文件资料经查实弄虚作假的;或供应商在项目响应文件资料经查实弄虚作假,情节轻微,对项目评审结果未造成较大影响的;

6、违约转包、分包合同货物情节较轻,占采购量少于 30%的;

7、采购领导小组认定为 I 级不良行为的其他情况。

### 二、供应商发生下列情况之一,列入 II 级限制交易供应商,限制准入期为 2 年:

1、在采购活动中供应商相互串通或者与采购人及采购相关方串通,因供应商围标/串标行为影响最终中标价,可能导致南航损失 100 万元(含)以上,200 万元(不含)以下的;

2、通过与采购人员、评审人员等串通、谋取项目成交,情节轻微的;

3、虚假、恶意投诉、异议,且经相关部门认定造成不良影响的;虚假、恶意投诉、异议行为包括:提供虚假材料;3 年内 3 次(含)以上不按公司规定程序进行投诉、异议,且投诉、异议事项均无效;3 年内 3 次(含)以上投诉、异议查无实据的;投诉、异议事项已查实且合理答复后,投诉、异议人仍针对同一问题反复 3 次(含)以上投诉、异议;投诉、异议人拒不配合进行

有关调查;

4、在成交候选人公示期间放弃成交候选人资格;或在接到中标或成交通知书后,拒绝签署合同或单方面要求放弃中标资格;或签署合同后,单方面要求终止、解除合同;或在履行合同期间出现纠纷,不进行协商,恶意诉讼或虚假诉讼,经相关单位认定造成不良影响的;或供应商未按合同约定履行,经合同主管单位认定为情节严重的;

5、违约转包、分包合同货物情节严重,占采购量大于30%(含)少于50%的;

6、采购领导小组认定的II级不良行为的其他情况。

### 三、供应商发生下列情况之一,列入III级限制交易供应商,限制准入期为3年:

1、在采购活动中供应商相互串通或者与采购人及采购相关方串通,因供应商围标/串标行为影响最终中标价,可能导致南航损失200万元(含)以上的;或参与采购项目活动中再次发生围标/串标行为的;

2、通过与采购人员、评审人员等串通、谋取项目成交,情节严重的;或因供应商为谋求不正当利益,在参与公司采购活动中发生“围猎”、行贿、权力寻租、利益输送等违法行为,造成南航相关人员受到党纪处分、政务处分或公司处分等的;

3、项目响应文件资料关键资料(如财务状况、业务资质、合同业绩、发票、产品检测报告等)经查实弄虚作假的;

4、违约转包、分包合同货物情节比较严重,占采购量大于50%(含)的;

5、采购领导小组认定的III级不良行为的其他情况。

### 四、供应商发生下列情况之一,列入永久限制交易供应商:

供应商为谋求不正当利益,在参与公司采购活动中发生“围猎”、行贿、权力寻租、利益输送等违法行为,且相关证据材料证实其行为与供应商谋取中标、交易机会或竞争优势相关,造成恶劣影响的,按照受贿行贿一起查原则,行贿人不得与南航再发生业务往来,行贿人所属单位列为永久限制交易供应商,禁止其参加公司所有采购项目。

已被列入限制交易供应商名单的供应商在限制期内不允许参加南航集团范围(中国南方航空集团有限公司及下属各分、子公司或相关控股公司)内所有采购项目。若供应商存在上述违法、违规、违反谈判过程中各项要求和约定的行为被列入限制交易供应商的,中标(成交)通知书发出前取消中标(成交)资格;中标(成交)通知书已发出的,中标(成交)通知书自动失效且自始无效,供应商无权要求采购人和采购代理机构赔偿损失;已经签订或已在履行的中国南方航空

集团有限公司及下属各分、子公司或相关控股公司采购项目合同（或协议），因供应商存在违法、违规、违反谈判过程中各项要求和约定的行为被列入限制交易供应商，中国南方航空集团有限公司及下属各分、子公司或相关控股公司可以解除合同并保留追究供应商给中国南方航空集团有限公司及下属各分、子公司或相关控股公司造成的损失和其他相关责任的权利。供应商应保证廉洁、诚信参与项目谈判过程并对此负责，承担因违法、违规、违反谈判过程中各项要求和约定所造成的一切后果（包括但不限于：取消成交资格、不予退还谈判保证金、解除合同、承担违约责任等）。

此前被列入黑名单、不良行为供应商或限制交易供应商名单的供应商，南航有权根据限制交易供应商管理相关内部制度进行评定和管理，同时按照内部程序调整供应商的限制期。

**本供应商已经知悉以上内容，并同意接受相关制度约束。**

供 应 商（单位公章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式十七、供应商廉洁承诺书

我公司参与  [项目名称]、[项目编号]  项目，遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，承诺如下：

- 一、不向采购方、评审委员会人员赠送礼品、宴请以及安排旅游、健身、娱乐等活动；
- 二、不向上述人员赠送礼金、有价证券、支付凭证；支付、报销应由其负担的费用、票据；提供财物或其他财产性权利；
- 三、不与上述人员串通、勾结，泄露商业秘密，干扰公平竞争；
- 四、不隐瞒真实情况，提交虚假资质、资信、财务证明等材料；
- 五、不与其他供应商相互勾结、串通，通过串标、围标等不正当手段排挤其他竞争者。

违反上述承诺，我单位自愿接受包括但不限于取消入围供应商资格、成交资格以及终止合同、列入限制交易供应商名单等严肃处理，并赔偿采购单位全部损失及承担相应的法律责任。任何第三方因我单位违反以上承诺而向采购单位索赔或主张权利的，所有责任及后果均由我单位独自承担。

供应商（单位盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

### 格式十八、 增值税专用发票/普通发票在“国家税务总局全国增值税发票检验平台”上的检验截图示例

【如有需要可提供】

(如资格要求、评审条款或用户需要等有要求提供发票在国家税务总局全国增值税发票查验平台 (<https://inv-veri.chinatax.gov.cn>) 的完整检验截图, 可参照如下格式)

**注意: 投标人至少应体现示例图内“红色框”内的内容(发票查验主要信息)。**

