



注意:此文档仅供参考,实际操作以具体情况为准

(供应商非招标项目操作手册)

此文档仅供参考,实际操作以具体情况为准



注意:此文档仅供参考,实际操作以具体情况为准

目 录

1. 非招标项目(公开竞价 单一来源采购 询价 竞争性谈判)	1
1.1.1 邀请回执.....	1
1.1.2 供应商报名.....	2
2 购买文件.....	3
1.2.1 购买采购文件.....	3
1.2.2 下载文件.....	5
澄清管理.....	6
供应商报价	8
1.4.1 网上报价.....	8
2.4.2 线下报价.....	10

此文档仅供参考,实际操作以具体情况为准

非招标项目（公开竞价 单一来源采购 询价 竞争性谈判）

邀请回执

项目经理发出邀请函和采购文件后，供应商手机收到短信，然后平台上需要供应商**确认邀请函**。

供应商点击“邀请回执”菜单进入邀请回执页面，如下图所示：

项目编号	项目名称	项目经理	项目类型	序号	标段(包)名称	状态	操作
CZSZ1711HW05-0424	叶子-询价-费率	项目经理A	货物	01	叶子-询价-费率-供应商	确认参加	查看
CZSZ1711HW05-0423	叶子-询价线上-单价	项目经理A	货物	01	叶子-询价-单价	确认参加	查看
CZSZ1711HW03-0414	叶子-竞价	项目经理A	货物	01	烦烦烦	确认参加	查看
CZSZ1711HW03-0410	叶子-测试	项目经理A	货物	02	yezi22	待反馈	确认参加 不参加 查看

操作说明：

A. 邀请回执：点击‘我要报名’，点击‘邀请回执’进入邀请回执页面。

B. 确认参加：点击【确认参加】按钮，跳转到投标确认页面。

C. 不参加：点击【不参加】按钮，弹出提示框再次确认，点击【确定】拒绝参加此项目，点击【取消】，上一步的【不参加】操作无效，回到该页面。

D. 查看：查看投标邀请的详细信息。

投标确认页面如下：

代理机构BB:

我单位已收到贵公司发出的编号为(QYCG-17DY0063/01)测试项目的《投标邀请函》，我公司决定参与本项目的投标。特此回执。

*回执电话 A

邀请回执模板下载 B

附件 C

(请下载邀请回执模板后,进行盖章,再上传图片或者pdf格式的扫描件)

备注

发送 D 返回 E

操作说明：

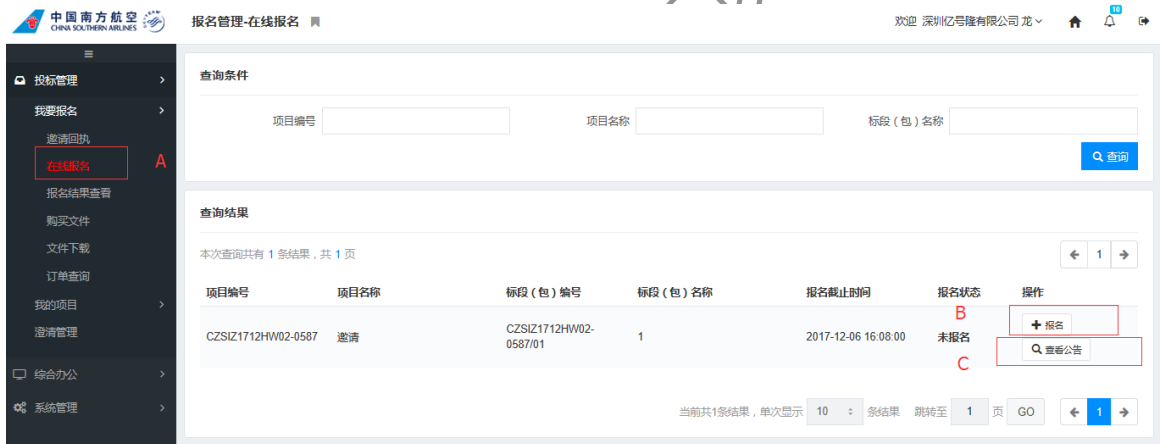
- A. 回执电话：填写投标人有效电话。
- B. 下载模板：下载系统自动生成的标准回执模板。
- C. 附件：下载下来的标准打印盖章后再将扫描件上传上来或者其他有效回执文件的扫描件。
- D. 发送：回执文件发送给项目经理。
- E. 返回：返回到上一页。

2 供应商报名

情况 1:【在线报名】后，需要项目经理通过后，才可以购买文件。找不到购买文件时，请先找项目经理确认。

情况 2:有些项目不需要【在线报名】，请先在【购买文件】或【文件下载】确认没有后再询问项目经理。

供应商点击“在线报名”菜单，跳转至如下页面，可看到所有可报名的项目列表。具体操作如下：



操作说明：

A. 查询：输入“项目编号”，“项目名称”，“标段（包）名称”的关键字，点击【查询】按钮，查询结果中会显示含有对应关键字的项目列表。默认显示所有在报名时间之内的项目。

B. 报名：点击【报名】按钮跳转到报名详细信息页面。

C. 查看公告：点击【查看公告】按钮，跳转到项目公告具体内容的查看页面。

报名详细信息页面如下：

报名信息

单位名称

* 联系人 * 手机

固定电话 传真

邮箱

备注

A * 报名所需材料

【请上传与报名信息有关的文件，最多上传5个文件，每个文件不得超过200M】

B * 标段（包）信息 HNZB2017-06-0004/01 sh20170606_报名管理手册

C **D**

操作说明：

A. 报名所需材料：上传项目公告中规定的报名所需材料，最多 5 个文件，文件较多时，小文件可以打包在一个，每个文件不能超过 200M。

B. 标段（包）信息：项目有多个标段时，可以选择想要参与的任意一个或多个文件，只有一个标段时，必须选择当前标段才能提交报名信息。

C. 保存：点击【保存】按钮，保存填写的报名信息。

D. 提交：点击【提交】按钮，提交报名信息，等待项目经理审核。

.2 购买文件

情况：点击【立即购买】后，中途退出或者信息填写不正确等支付不成功情况，可在左侧【我要报名】->【订单查询】->当前项目->【修改】，然后修改订单信息。

情况 2：提交付款方式【线下支付】后，想要改成【网上支付】。直接与财务联系，退回订单，再进行修改。财务联系方式：020- 202 陈工

情况：请注意购买时间，若到了购买截止时间，文件不可再购买

.2. 购买采购文件

供应商点击“购买文件”菜单，如下图所示：

中国南方航空 CHINA SOUTHERN AIRLINES 投标管理-售标管理-查询项目信息 门户网站 欢迎 供应商合同测试46 供应商合同测试46

项目跟踪 投标管理 购买文件 文件购买 文件下载 订单查询 邀请函 报名管理 我的项目 综合办公 系统管理

查询条件

标段(包)编号 标段(包)名称

后审项目(0) 预审项目(0) 预审通过项目(0) 邀请招标项目(0) 非招标采购项目(2)

本次查询共有 2 条结果, 共 1 页

序号	标段(包)编号	标段(包)名称	售价	购标时间	操作
1	测试12345/01	测试12345	¥11 (元)	2019-01-15 15:35:00 2019-01-20 23:59:00	+ 立即购买
2	测试003/01	测试003	¥1 (元)	2019-01-10 08:55:00 2019-01-15 23:59:00	支付成功

操作说明:

A. 非招标采购项目(包括公开竞价 单一来源 竞争性谈判 询价): 点击“非招标采购项目”, 页面显示所有供应商可以参与的所有正在发售非招标文件的项目的标段(包)。

B. 立即购买: 点击【立即购买】按钮, 页面跳转到添加订单页面。

下订单页面如下图所示:

确认购标信息

* 单位名称 张海生01

* 联系人 zhs 固定电话

* 手机 15212345678 传真 12345678

邮箱 1942399465@qq.com

邮寄信息

收件人名称 zhs 收件人单位 张海生01

联系方式 15212345678 邮政编码 123456

邮寄地址 123456789

发票信息

* 发票类型 增值税普通发票 增值税专用发票

* 发票抬头 123456789 * 纳税人识别号 123456789

* 地址、电话 1234567812345678 * 开户行及账号 123456789123456789

订单详情

序号	发售单位	项目名称	标段(包)信息	文件类型	售价
1	内审组织01	文件管理按钮测试	ZB252/01 文件管理按钮测试01	招标文件	¥100 (元)

支付

A * 付款方式 网上支付 实付合计 100 元

附件 上传文件

温馨提示: 选择【网上支付】时,请核对信息无误后,点击“提交”按钮,进入银联支付页面,完成付款程序;选择【线下支付】时,请在【附件】栏上传线下汇款凭证资料(线下收款帐号查阅招标公告,原则上仅接受“网上支付”方式),经财务确认到帐后,开通文件下载。

备注

B C

保存 提交 返回

操作说明:

A. 付款方式: 付款方式有“网上支付”,“线下支付”两种,可以选择其中的任意一种。

B. 保存: 保存已填写的页面信息。

C. 提交: 如果A选择的是“网上支付”,点击【提交】按钮跳转到网上支付页面,如果B选择的是“线下支付”方式,则提交订单,等待项目经理复核。

2.2 下载文件

注: 需【购买文件】完成后才可下载。若“线下支付”没有通过审核,需要审核完成后才可下载。

供应商点击“文件下载”菜单进入文件下载页面,如下如所示:

此文件

招标管理

- 我的项目
- 在线报名
- 报名结果查看
- 订单查询
- 购买文件
- 我的购物车
- 文件下载**
- 邀请回标
- 澄清管理
- 异议投诉管理(投标)

综合办公

审批管理

系统管理

查询条件 + 展开高级查询

项目编号 项目名称 标段(包)编号 C 查询

A 采购文件 B 预审文件

本次查询共有 37 条结果,共 4 页 ← 1 →

发标单位	项目编号	项目名称	标段(包)编号	标段(包)名称	下载文件	操作
代理机构AA(黄晶创建)	ZB471	走流程测试开标评标	ZB471/02	走流程测试开标评标2	走流程测试开标评标_02_文件压缩包.zip 下载	
代理机构AA(黄晶创建)	0658-0500SZTC	中国证券期货业南方信息技术中心一期(第二批)机柜及冷通道采购	0658-0500SZTC/01	中国证券期货业南方信息技术中心一期(第二批)机柜及冷通道采购	中国证券期货业南方信息技术中心一期(第二批)机柜及冷通道采购_01_文件压缩包.zip 下载	
内审组织01	test02	test02	test02/01	test02	未下载文件的请点击右“确认下载”按钮进行下载	D 确认下载
内审组织01	zhktest00	zhktest00	zhktest00/02	zhktest00	未下载文件的请点击右“确认下载”按钮进行下载	确认下载
内审组织01	zhktest00	zhktest00	zhktest00/01	zhktest00	未下载文件的请点击右“确认下载”按钮进行下载	确认下载

操作说明：

- A. 采购文件：下载招标文件和采购文件的页面。
- C. 查询：根据关键字查询采购文件或预审文件。
- D. 确认下载：点击【确认下载】按钮下载，即通知项目经理该供应商一下子文件。

澄清管理

情况 1：若供应商有“质疑”或者“投诉”时请直接联系项目经理，项目经理受理后，供应商在主控台内才能看到。

采购/招标文件澄清：

供应商点击“澄清管理”菜单进入如下页面：



操作说明：

- A. 招标/采购文件澄清：选择招标/采购文件澄清选项卡，页面显示可进行招标/采购文件澄清的项目。
- B. 招标文件澄清：点击【招标文件澄清】按钮，进入招标/采购文件澄清页面，如下图所示。



操作说明：

- A. 投标人/供应商提出的问题：显示投标人/供应商向项目经理提出的所有问题。

B 项目经理回复/澄清：显示项目经理对该投标人/供应商提出的澄清或回复的所有问题。

C 提出问题：点击【提出问题】按钮，进入提出澄清问题页面，如下图所示：

澄清内容信息

* 澄清问题标题

* 澄清问题内容

* 澄清问题附件

【最多上传5个文件，每个文件不得超过100M】

A B

操作说明：

A. 保存：保存填写的澄清信息，项目经理不可见。

B. 提交：提交填写的澄清信息，项目经理可以查看到。

项目经理回复/澄清页面如图所示：

澄清版本	澄清问题标题	澄清问题提出时间	澄清类型	状态	澄清问题回复人	操作
1	第一条澄清	2017-06-07 17:21	文件澄清	待确认	八二添加添加招标人有限公司	<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="确认"/>

A B

操作说明：

A. 查看：点击【查看】按钮，显示澄清的详细信息。

B. 确认：点击【确认】按钮，跳转到澄清确认页面，如下图所示。

澄清确认函

澄清确认函

内审组织02：

我单位已收到贵公司发出的项目【企业工程招标转采购-转询价-0517-03(ZB408/01)】澄清标题为【第一条澄清】的澄清文件。特此回执

A

【请下载澄清回执模板后，打印、盖章，再上传扫描件，单个文件不能超过100M，文件个数不得超过5个，文件格式为jpg, jpeg, png, pdf, tif, gif, bmp】

澄清回执模板下载 [澄清回执模板.doc 下载](#)

B

操作说明：

A. 回执：上传已经盖章的有效回执文件。

B. 确认：点击【确认】按钮，告知项目经理已经接收到了此条澄清。

· 供应商报价

注：评审开启前，供应商想要重新上传文件或者重新报价，可点击页面最下面的【网上重新报价】按钮。

注：供应商网上报价不需要使用【导入明细信息】，只需填写单价，系统就会自动生成【含税单价】，【含税总价】，【不含税总价】。

· 网上报价

供应商文件下载后，进行网上报价，供应商点击【我的项目】->进行中的项目->【网上报价】。



填写报价明细，填写时只需填写含税单价（或项目经理设置了费率，就是费率），系统就会自动生成【不含税单价】、【含税总价】、【不含税总价】。如下图 2.4.1。

报价明细(点击翻页的时候，请先保存本页面信息！)

单位	交货期	售后服务	* 税率(%)	* 含税单价(元)	* 不含税单价(元)	* 含税总价(元)	* 不含税总价(元)
	2019-12-12	无	12 %	1000 元	892.8571 元	10000 元	8928.571 元
	2019-12-12	三天无条件退货	12 %	200 元	178.5714 元	4000 元	3571.428 元
	2019-12-12	两年免费保修	12 %	100 元	89.2857 元	3000 元	2678.571 元
本页含税总价合计(元)						17000.0000	

图 2.4.1

填写网上报价后，供应商还需要把**响应文件**上传。如图 2.4.2

报价赠品

产品名称*	产品分类	规格型号	数量*	含税单价*	单位	备注	操作
-------	------	------	-----	-------	----	----	----

报价附件

其它附件

请上传报价附件 (只能上传1个文件, 文件大小不能超过100M)

响应文件(PDF)*

图 2.4.2

填写完成后，供应商完成网上报价。只需等待项目评审结束后，结果自动通知。

当前共1条结果, 单次显示 10 条结果 跳转至 1 页 GO

报价赠品

产品名称	产品分类	规格型号	数量	含税单价	单位	备注
------	------	------	----	------	----	----

报价附件

其它附件 [新建 microsoft word 文档.docx 下载](#)

响应文件(PDF)* [epub制作教程.pdf 下载](#)

直到项目开启前，供应商的报价都是保密的。下图为项目经理的界面。

项目基本信息

项目编号	测试编号02	项目名称	测试项目02
标段(包)编号	测试编号02/01	标段(包)名称	测试项目02
报价截止时间	2019-01-14 16:13:00	报价方式	单价报价

报价历史明细

序号	供应商名称	最新报价总价	报价时间	操作
1	供应商合同测试46	***	2019-01-14 16:11:19	密封报价,请开启后查看

2. .2 线下报价

若项目经理设置了【线下报价】，就需要供应商线下报价给项目经理，报价就由项目经理在【线下报价】。项目经理点击【录入报价明细】手动录入价格和报价明细。下图为项目经理的界面。

线下录入				
序号	供应商名称	状态	含税总价	操作
1	GYS01有限公司	未录入		录入报价明细
2	GYS02有限公司	未录入		录入报价明细

[录入完成](#) [返回](#)

此文档仅供参考，实际操作以“”